

Документ разработан Ассоциацией интернет-разработчиков и является рекомендательным для использования при разработке веб-проектов.



ОСТ _____

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ 20__ г.

ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ

Информационные технологии

Веб - разработки

Порядок организации и проведения

Дата введения «__» _____ 20__ г.

Предисловие:

1. Данный стандарт разработан: НП «Содействия развитию Интернета и цифровых технологий»
2. Введен в действие распоряжением от _____ 20__ г. № _____
3. Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р 6. 30-97
4. Стандарт введен впервые.

Настоящий стандарт является собственностью НП «Содействия развитию Интернета и цифровых технологий», перепечатке и копированию не подлежит, при передаче для информации подлежит возврату.

Исполнители и их подписи

Генеральный директор _____ М.А. Тригуб

Ответственный исполнитель
Глава комитета инвестиций и экспертизы _____ М.Б. Караманянц

Согласовано:

Глава комитета технологий и инноваций _____ А.А. Бандин

Член комитета маркетинга _____ Д.А. Веселов

Глава комитета маркетинга _____ Д.Г. Гарник

Руководитель филиала АИР в г. Санкт-Петербурге _____ А.О. Грунский

Глава комитета обучения _____ Е.В. Шукалова

Отраслевой стандарт. Содержание:

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
ИСПОЛНИТЕЛИ И ИХ ПОДПИСИ	3
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	7
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	7
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
КЛАССИФИКАТОР ДОКУМЕНТОВ.....	10
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЕБ-САЙТА	11
ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ	12
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ДИЗАЙНА.....	14
СХЕМА ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ДИЗАЙНУ ВЕБ-САЙТА	14
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ	15
 Приложения к стандарту:	
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-01 БРИФ НА РАЗРАБОТКУ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-01-ТР БРИФ НА РАЗРАБОТКУ. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-02 БРИФ НА СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА ВЕБ-САЙТА	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-02-ТР БРИФ НА СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-03 БРИФ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ВЕБ-САЙТА.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № BR-03-ТР БРИФ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ВЕБ-САЙТА. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-01 ДОГОВОР НА РАЗРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА.....	41



ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-01-ТР ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА НА РАЗРАБОТКУ ВЕБ-САЙТА	53
ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-02 ДОГОВОР НА РАЗРАБОТКУ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ ВИЗУАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ВЕБ-САЙТА	57
ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-02-ТР ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА НА РАЗРАБОТКУ ВИЗУАЛЬНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЕБ-САЙТА	66
ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-03 ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КАМПАНИЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ № СО-03-ТР ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КАМПАНИЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	77
ПРИЛОЖЕНИЕ № АG-01 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ (СМЕТА).....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ № АG-02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	80
ПРИЛОЖЕНИЕ № АG-03 УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙНА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ	87
ПРИЛОЖЕНИЕ № АG-04 УТВЕРЖДЕНИЕ ДИЗАЙНА ВТОРОГО УРОВНЯ	88
ПРИЛОЖЕНИЕ № АG-06 АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ	89
ПРИЛОЖЕНИЕ № АD-01 ОФИЦИАЛЬНОЕ ПИСЬМО	90
ПРИЛОЖЕНИЕ № АD-01-ТР ОБРАЗЕЦ ОФИЦИАЛЬНОГО ПИСЬМА.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ № АD-02 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ № АD-02-ТР ОБРАЗЕЦ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	93
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	94

Область применения стандарта

Является рекомендательным документом для неограниченного круга лиц, не обладающего специальными знаниями. Все приведенные ниже документы носят рекомендательный характер для исполнения следующих работ: разработка веб-сайта, разработка дизайна веб-сайта, продвижение веб-сайта в поисковых системах.

Нормативные ссылки:

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные и технические документы:

ГОСТ Р 6.30-97. Требования к оформлению документов

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

ГОСТ 6.10.4-84. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники.

ГОСТ 3.1105-84. ЕСТД. Форма и правила оформления документов общего назначения.

Термины определения и обозначения:

В данном документе нижеобозначенные слова и словосочетания имеют следующие значения:

Веб-сайт, сайт – гиперсреда, реализованная посредством программно-аппаратной базы Исполнителя, для организации виртуального представительства Заказчика во всемирной сети Интернет.

Дизайн – визуальное представление страниц веб-сайта Заказчика в электронном виде.

Главная страница – первая страница веб-сайта.

Страницы второго уровня – типовые страницы веб-сайта.

Техническое задание – документ, подписываемый сторонами в качестве Приложения к настоящему Договору, в котором подробно описываются требования к разработке, структура и функциональность веб-сайта.

Программирование – работы по разработке и интеграции программного обеспечения, необходимого для функционирования веб-сайта в соответствии с техническим заданием.

Верстка – работы по специализированному кодированию и интеграции программного обеспечения и дизайна для функционирования веб-сайта в соответствии с техническим заданием.

Система управления сайтом (CMS, Content Management System) — это набор программных модулей, реализующих функциональность веб-сайта и позволяющих владельцу сайта самостоятельно управлять содержимым и необходимыми параметрами работы этого сайта

Контент — это информационное наполнение сайта: тексты, иллюстрации, интерактивные элементы, упорядоченные в соответствии с заранее разработанной структурой сайта.

Программный модуль — программа, написанная на каком-либо языке программирования для взаимодействия клиента с сервером и реализации какой либо прикладной задачи (Например: модуль управления доступом, модуль гостевой книги, модуль опроса, каталога товаров и т.л.).

Хостинг — услуга по предоставлению интернет-сервера и обеспечению его круглосуточной работоспособности, т.е. предоставление дискового пространства для веб-сайта и обеспечение доступности веб-сайта для пользователей сети интернет.

Доменное имя (Домен) — имя веб-сайта вида NAME . RU (COM , NET , ORG и тд.) по которому он доступен для пользователей Интернета, уникальный идентификатор, который присваивается определенному IP-адресу (двух одинаковых быть не может).

FTP (File Transfer Protocol) — протокол передачи файлов . В веб-практике FTP-доступ используется для доступа к страничкам веб-сайта, обычно расположенным на сервере хостинг провайдера.

Веб-интерфейс — это по сути то, что видит пользователь на сайте в окне своего веб-браузера. Другими словами, это совокупность информации и средств навигации на веб-сайте, позволяющая пользователю самостоятельно, без применения дополнительных программ, пользоваться и управлять этой информацией.

Корпоративный сайт — содержит информацию о компании, её целях, новостных событиях, так же присутствует описание услуг компании и/или ее продукции.

Промо-сайт — создается для некоторой конкретной маркетинговой акции и время его присутствия в сети Интернет, обычно, ограничено временем проведения акции. Наиболее распространено применение промо-сайтов для не прямой рекламы (BTL-акций) крупных компаний, активной раскрутки новой торговой марки или модели товара. Задача промо-сайта — заинтересовать посетителя и предложить ему более активные действия.

Информационный портал — веб-ресурс, предоставляющий множество сервисов и услуг: поиск в Интернете, новости, всевозможные справочники, бесплатную электронную почту, дискуссионные группы по интересам.

Кольцо сайтов — это создание двух и более сайтов, которые объединены общей тематикой или являются сайтами разных направлений одной группы компаний.

Интернет-магазин — сайт, торгующий товарами в Интернете. Позволяет пользователям сформировать заказ на покупку тех или иных товаров, выбрать способ оплаты и доставки заказа в сети Интернет.

Интранет (англ. intranet,) — в отличие от сети Интернет, это внутренняя частная сеть организации, внутрикорпоративная сеть, использующая стандарты Интернет. Интранет нередко используется для организации доступа к приложениям клиент-сервер с помощью обычного веб-браузера, например, списки сотрудников, списки телефонов партнёров и заказчиков.

Экстранет (англ. extranet) — это защищенная от несанкционированного доступа корпоративная сеть, использующая интернет-технологии для внутрикорпоративных целей, а также для предостав-

ления части корпоративной информации и корпоративных приложений деловым партнерам компании.

Мультимедийная презентация (multimedia от англ. multi - много и media - носитель, среда) — нетекстовые виды информации - аудио и видео, презентующие услуги той или иной организации.

Технологическая карта проекта – внутренний документ компании разработчика, определяющий порядок выполнения работ по проекту, распределение человеческих и временных ресурсов, описание параллельных и последовательных этапов работ, а также необходимые результаты каждого этапа работ.

Поисковая оптимизация (англ. search engine optimization, SEO) — комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей.

Индексация — лексический анализ и разбор текстовых материалов веб-сайта с целью составления списка используемых слов и выражений. Индексация производится специальными программами, называемыми поисковыми роботами. Используется всеми поисковыми системами. Индексация страницы поисковой системой — внесение страницы в базу данных поисковой системы.

Ключевые слова/фразы — слова, по которым предположительно должен находиться веб-сайт при поиске в поисковых системах.

Продвижение сайта в поисковых системах — комплекс мероприятий, предназначенные для достижения более высокого места в результатах поиска в поисковых системах.

Юзабилити (от англ. usability) — это степень удобства работы с тем или иным веб-сайтом, интерфейсом для пользователя.

Контекстная реклама — реклама, которая соответствует текущим интересам пользователя, в поисковых системах контекстная реклама "привязывается" к конкретным поисковым запросам.

Общие положения:

Разработка веб-сайта, как и любого другого технологического продукта, всегда делится на множество последовательных этапов. В процессе разработки, иногда, прибегают к методу параллельного исполнения тех или иных работ, если это предусмотрено договором или имеется техническая возможность для реализации данного процесса.

Для удобства восприятия весь процесс будет поделен на отдельные пошаговые этапы. При разных обстоятельствах и/или других вынужденных мерах условия работы или пошаговое выполнение тех или иных пунктов может быть упразднено, видоизменено или выполнено в другом порядке.

Таблица «Классификатор документов»

Примечания:

BR brief
CO contract
AG agreement
AD addition
TP template

№	Главный классификатор	№	Классификатор второго уровня	№	Классификатор третьего уровня
01	Бриффы (BR)	01	На разработку	TP	Образец/Пояснительная записка
		02	На дизайн	TP	Образец/Пояснительная записка
		03	На продвижение	TP	Образец/Пояснительная записка
02	Договора (CO)	01	На разработку	TP	Образец/Пояснительная записка
		02	На дизайн	TP	Образец/Пояснительная записка
		03	На продвижение	TP	Образец/Пояснительная записка
		04	На поддержку	TP	Образец/Пояснительная записка
		05	Субподряда	TP	Образец/Пояснительная записка
03	Приложения к договорам (AG)	01	Протокол согласования цены (смета)		
		02	Техническое задание		
		03	Утверждение дизайна главной страницы		
		04	Утверждение дизайна второго уровня		
		05	Протокол приемосдаточных испытаний		
		06	Акт приемки - сдачи работ		
04	Дополнительные документы (AD)	01	Официальное письмо	TP	Образец/Пояснительная записка
		02	Коммерческое предложение	TP	Образец/Пояснительная записка

Пример:

BR-03-TP — это образец заполнения брифа на продвижение

AG-05 — это протокол приемосдаточных испытаний

Организация работ по разработке веб-сайта

Примечание: рассматриваемая схема организации работ линейно масштабируема в зависимости от объемов работ, намеченных по проекту, в частности, численный состав участвующего персонала рассчитывается исходя из предполагаемых объемов работ.

Персонал, участвующий в работах:

1. Руководитель проекта

Должностные обязанности:

- Разработка технического задания;
- Контроль соответствия качества проекта стандартам компании;
- Представление компании-разработчика на приемо-сдаточных испытаниях;

2. Менеджер проекта

Должностные обязанности:

- Разработка технологической карты проекта;
- Ведение документооборота по проекту;
- Контроль сроков и объемов работ согласно технологической карте;
- Составление методики приемо-сдаточных испытаний;

3. Дизайнер

Должностные обязанности:

- Разработка прототипов дизайна;
- Разработка макетов дизайна;
- Создание дополнительных графических элементов;

4. Верстальщик

Должностные обязанности:

- Верстка макетов дизайна;
- Подключение макетов в интерфейсе CMS;

5. Программист

Должностные обязанности:

- Разработка уникального программного функционала веб-сайта;

6. Копирайтер

Должностные обязанности:

- Начальное наполнение веб-сайта информацией;
- Составление инструкции пользователя;

7. Тестирующий

Должностные обязанности:

- Тестирование функционала веб-сайта;

Этапы проведения работ:

1. Знакомство Заказчика и Исполнителя;
2. Заполнение брифа на разработку веб-сайта (приложение № BR-01, BR-02);
3. Формирование коммерческого предложения (приложение № AD-02, AD-02-TP);
4. Согласование цены и даты начала работ (приложение № AG-01, AG-01-TP);
5. Утверждение договора (приложение № CO-01, CO-01-TP);
6. Разработка технического задания, проектирование (приложение № AG-02, AG-02-TP);
7. Разработка дизайна главной страницы (приложение № AG-03, AG-03-TP);
8. Разработка дизайна страниц второго уровня (приложение № AG-04, AG-04-TP);
9. Сдача готовых материалов на верстку;
10. Разработка уникального программного функционала веб-сайта;
11. Начальное наполнение веб-сайта информацией;
12. Тестирование функционала веб-сайта;
13. Составление методики приемо-сдаточных испытаний (приложение № AG-05);
14. Проведение приемо-сдаточных испытаний и подписание соответствующего протокола (приложение № AG-05);
15. Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № AG-06);
16. Выставление счета на оплату;

Описание этапов по разработке:

Шаг первый: знакомство Заказчика и Исполнителя.

Первоначальное знакомство может произойти посредством разных путей: обращение Заказчика, звонок Исполнителя, рекомендации, участие в тендере на разработку сайта и многое другое. В данный момент Исполнитель развивает контакт по своему усмотрению: назначает первую встречу, продолжает общение по телефону или по электронной почте, приглашает Заказчика к себе в офис для выяснения деталей проекта.

Шаг второй: заполнение брифа.

Для уточнения деталей по будущему проекту, которые необходимы для расчета релевантной стоимости, Заказчику отсылается бриф (документ приложение № BR-01). Пример заполнения документа: приложение № BR-01-TP.

Шаг третий: формирование коммерческого предложения.

После того, как были выявлены все детали проекта, проведены необходимые дополнительные встречи и переговоры, Исполнителем формируется коммерческое предложение, в котором указана примерная смета. Стоимость может быть рассчитана несколькими способами: это либо сумма нормо-часов каждого специалиста, которого планируется привлечь к проекту, либо модульный подход формирования цены на тот или иной тип/вид работ: цена на модуль уже определена заранее и, зачастую, она не подлежит корреляции. Так же может существовать смешанный тип формирования цены, когда учитываются и стоимости необходимых лицензий и модулей, и сумма нормо-часов специалистов, выраженная в денежном эквиваленте.

В коммерческом предложении может использоваться множество приемов: могут быть расписаны выгодные условия сотрудничества, которые предоставляет компания своим клиентам, могут быть расписаны примеры реализации похожих проектов, может быть сформирована ориентировочная структура будущего сайта и т.д. Все это Исполнитель указывает на своё усмотрение, (документ приложение № AD-02). Пример формирования коммерческого предложения – документ приложение № AD-02-TP.

Шаг четвертый: согласование цены и даты начала работ.

На этом этапе Заказчик и Исполнитель окончательно урегулируют условия работ и стоимость проекта. Начинается подготовка подписания договора.

Шаг пятый: утверждение договора.

При комплексном выполнении работ над проектом производится подписание договора на тот или иной тип работ, смотри документ приложение № СО-01 – договор на разработку сайта; приложение № СО-02 – договор на разработку отдельно дизайна; приложение № СО-03 – договор на оказание SEO-услуг. При утверждении пунктов договора со стороны юридического отдела Заказчика, иногда, возникает ряд дополнений или изменений условий тех или иных положений. Согласование этих пунктов целиком и полностью остается за Исполнителем: Вы можете принять, отклонить или согласовать данные изменения. Пояснительная записка к договору на разработку сайта: приложение № СО-01-ТР; пояснительная записка к договору на разработку дизайна: приложение № СО-02-ТР; пояснительная записка на оказание SEO-услуг: приложение № СО-03-ТР.

Шаг шестой: разработка технического задания, проектирование.

В техническом задании на разработку сайта, (документ приложение № АГ-02), описывается функциональная составляющая будущего проекта, фиксируется его структура, основополагающие элементы. Техническое задание на разработку является неотъемлемой частью договора, при возникновении спорных или конфликтных ситуаций между Заказчиком и Исполнителем, касающихся объемов выполненных работ – это первый документ, который урегулирует конфликт. Документ технического задания может быть выполнен в виде текстового или схематичного описания проекта, пример исполнения - документ приложение № АГ-02-ТР.

Шаг седьмой: разработка дизайна главной страницы.

В зависимости от условий договора Исполнитель предоставляет Заказчику оговоренное количество концепций дизайна будущего проекта. Руководитель проекта, на основе предоставленных материалов со стороны Заказчика и материалов технического задания, предоставляет концепцию главной страницы сайта. В зависимости от условий договора Заказчик может отказаться от предоставленного макета, запросить другой вариант стилистического оформления или полностью поменять концепцию, если иное не оговорено в условиях договора. После внесения правок подписывается акт об утверждении дизайна главной страницы - документ приложение № АГ-03; пример исполнения документа - приложение № АГ-03-ТР.

Шаг восьмой: разработка дизайна страниц второго уровня.

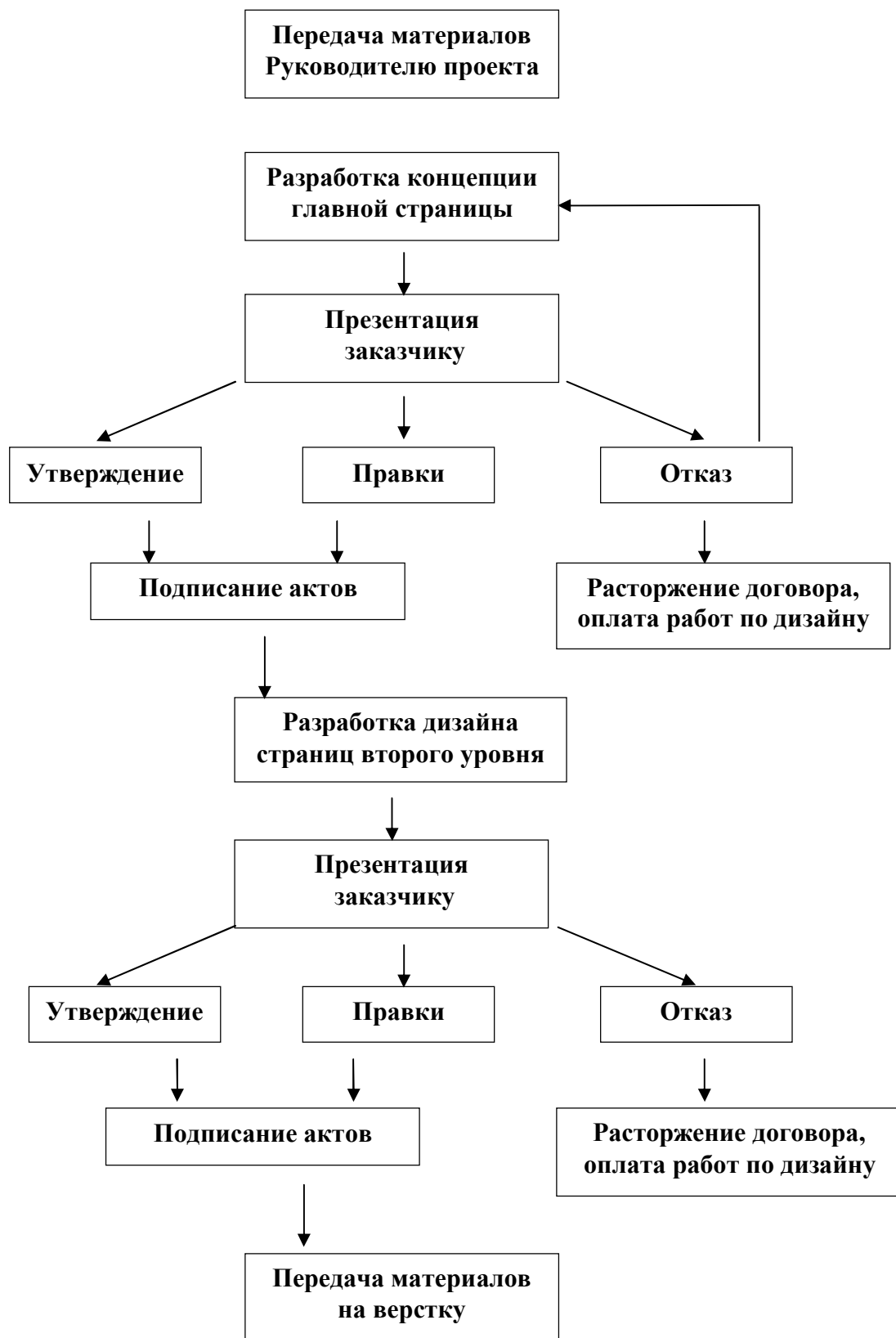
Исполнителем разрабатывается дизайн страниц второго уровня. Если условиями договора оговорено поэтапное утверждение страниц второго уровня, то актами закрывается каждый этап в отдельности. Акт об утверждении дизайна страниц второго уровня - приложение № АГ-04; пример исполнения документа - приложение № АГ-04-ТР.

Шаг девятый: сдача готовых материалов на верстку.

После утверждения всех макетов дизайна, материал, в оговоренном формате файлов, чаще всего это формат psd, передается специалистам html – верстки. Передача макетов сопровождается рекомендациями по исполнению.

Организация работ по разработке дизайна

Схема процесса организации работ по дизайну веб-сайта:



Организация работ по продвижению

Персонал, участвующий в работах по продвижению:

1. Аккаунт-менеджер

Основные должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию продвижения
- ведет документооборот по клиенту
- контролирует и организует работу менеджеров
- анализирует эффективность продвижения и составляет отчеты

2. Менеджер по рекламе (контекстной, медийной)

Основные должностные обязанности:

- работа с рекламными площадками

3. SEO-оптимизатор

Основные должностные обязанности:

- осуществляет комплекс работ по SEO-продвижению

4. Программист

Основные должностные обязанности:

- работает с сайтом клиента по заданиям аккаунт-менеджера

5. Дизайнер

Основные должностные обязанности:

- разработка графического материала для медийных рекламных кампаний

6. Копирайтер

Основные должностные обязанности:

- написание SEO-текста для оптимизации пользовательского контента (статьи на профессиональную тематику, описание услуг, товаров)

Этапы проведения работ по продвижению веб-сайта.

Принципиальная схема организации работ по продвижению веб-ресурса представлена на **Рис.1**.

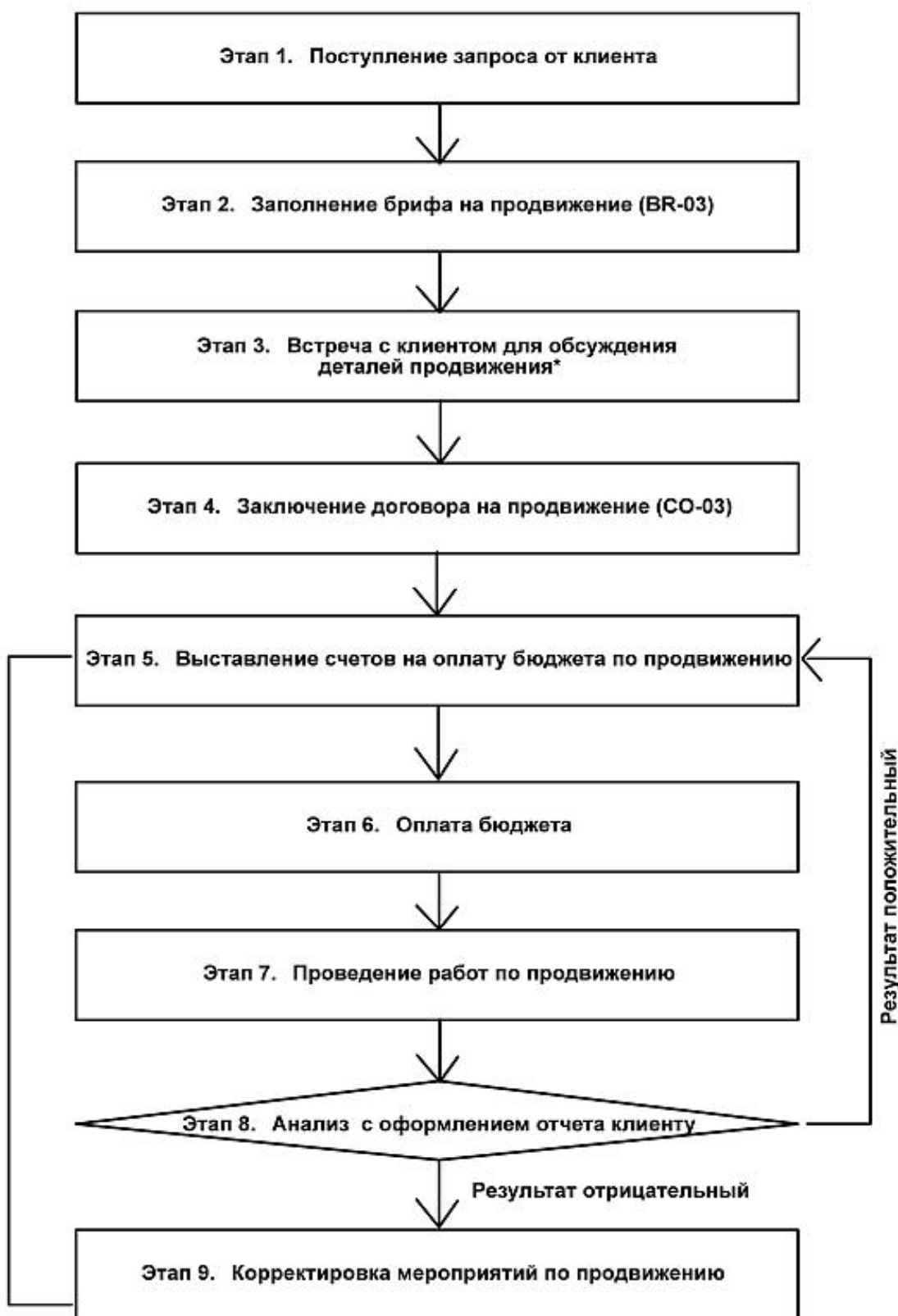


Рис. 1. Принципиальная схема организации работ по продвижения веб-сайта.

- Этап не является обязательным.

Описание этапа 1 «Поступление запроса от клиента»

Этот этап инициирован либо самим клиентом, либо поступает от менеджера по продажам, который работает с клиентом.

Запрос может поступить как по электронной почте, так и по телефону или устно.

Описание этапа 2 «Заполнение брифа на продвижение (BR-003)»

На этом этапе менеджер по рекламе или сам клиент заполняет документ. При возникновении вопросов по заполнению документа можно перейти к этапу 3, если затруднений нет, то переход осуществляется к этапу 4.

Описание этапа 3 «Встреча с клиентом для обсуждения деталей продвижения»

Если информации, представленной в документе BR-003 недостаточно, чтобы разработать план продвижения и составить договор, то менеджер по рекламе встречается с клиентом для уточнения деталей.

Описание этапов 4,5,6.

На этих этапах происходит оформление указанных на рис.1 документов и оплата счетов.

Описание этапа 7 «Проведение работ по продвижению»

1. Способ продвижения: поисковая оптимизация.

При проведении работ по поисковой оптимизации проводятся следующие действия:

- подготовительные работы: установка счетчиков посещаемости, анализ конкурентов (1-3 дня)
- согласование семантического ядра (1-5 дней)
- анализ семантического ядра и выбор страниц для продвижения (1-3 дня)
- подготовка веб-сайта к продвижению (работа с внутренними факторами поискового продвижения) (до 60 дней)
- работа с внешними и поведенческими факторами поискового продвижения (от 60 дней)

2. Способ продвижения: контекстная рекламная кампания.

При проведении контекстных рекламных кампаний проводятся следующие действия:

- подготовительные работы: анализ конкурентов, подготовка веб-сайта к рекламной кампании (до 7 дней)
- подбор поисковых запросов (постоянно)
- работа с контекстными объявлениями (постоянно)
- работа со ставками (постоянно)
- оперативное изменение рекламной кампании с учетом пожеланий клиента (постоянно)

3. Способ продвижения: медийная рекламная кампания.

При проведении медийных рекламных кампаний проводятся следующие действия:

- подготовительные работы: разработка рекламных баннеров (1-10 дней)
- размещение баннеров на рекламных площадках (2-3 дня)

Описание работ, производимых на этапе 8 - «Анализ с оформлением отчета клиенту»

1. Способ продвижения: поисковая оптимизация.

При проведении работ по поисковой оптимизации проводятся следующие действия:

- анализ статистики;
- анализ видимости веб-сайта по семантическому ядру с учетом геолокации;
- заполнение **Таблицы 1 «Отчетность по позициям в SERP (Search Engines Results Page)»**

Отчетность по позициям в SERP (Search Engines Results Page)

Семантическое ядро	Место в поисковой системе N по конкретной геолокации P	Место в поисковой системе M по конкретной геолокации L	
1	2	3	4
словоформа	позиция	позиция		

Табл. 1

К таблице 1 прилагается анализ сложившейся ситуации в свободной форме.

2. Способ продвижения: контекстная рекламная кампания.

При проведении контекстных рекламных кампаний проводятся следующие действия:

- анализ эффективности рекламной кампании (стоимость привлечения одного клиента, конвертация посетителей сайта в клиента), оформляемый по форме, представленной в **Таблице 2 - «Анализ эффективности контекстной рекламы в поисковых системах»**;
- оформление отчета клиенту по форме, представленной в **Таблице 3 - «Краткий отчет по Интернет-рекламе»**

Анализ эффективности контекстной рекламы в поисковых системах

Период: _____ 201__ г.

	Запросы (с учетом региона)					
	запрос		запрос		запрос	
	Система N	Система M	Система N	Система M	Система N	Система M
Количество кликов						
Стоимость клика						
Количество звонков						
Количество заказов						
Средняя сумма чека						
Оборот						
Прибыль (без учета рекламы)						

Табл. 2

Краткий отчет по интернет-рекламе (проведение рекламных кампаний в поисковых системах)

Отчетный месяц:

Веб-сайт: _____ (_____)

Распределение рекламного бюджета:

_____ 201__	Система		Итого
	Система N	Система M	
Стоимость рекламных переходов			
Количество переходов на веб-сайт			
Средняя цена клик			

Для сравнения — показатели за предыдущий месяц.

_____ 201__	Система		Итого
	Система N	Система M	
Стоимость рекламных переходов			
Количество переходов на веб-сайт			
Средняя цена клик			

Табл. 3

3. Способ продвижения: медийная рекламная кампания.

При проведении медийных рекламных кампаний проводятся следующие действия:

- анализ эффективности рекламной кампании (стоимость привлечения одного клиента, конвертация посетителей сайта в клиента), оформляемый по форме, представленной в **Таблице 4 - «Анализ эффективности медийной рекламы»;**
- оформление отчета клиенту по форме, представленной в **Таблице 5 - «Краткий отчет по интернет-рекламе»**

Анализ эффективности рекламной кампании

Период: _____ 201__ г.

	Источники трафика					
	Площадка А	Площад- ка В	Площадка С
Количество кликов (переходов)						
Стоимость кликов (переходов)						
Количество звонков						
Количество заказов						
Средняя сумма чека						
Оборот						
Прибыль (без учета рекламы)						

Табл. 4

Краткий отчет по интернет-рекламе (проведение медийных рекламных кампаний)

Отчетный месяц:

Сайт: _____ (_____)

Распределение рекламного бюджета:

_____ 201__	Площадки		Итого
	Площадка N	Площадка M	
Рекламный бюджет			
Количество показов			
Количество переходов на веб-сайт			
Средняя цена клик			

Для сравнения — показатели за предыдущий месяц.

_____ 201__	Площадки		Итого
	Площадка N	Площадка M	
Рекламный бюджет			
Количество показов			
Количество переходов на веб-сайт			
Средняя цена клик			

Табл. 5

ПРИЛОЖЕНИЯ К СТАНДАРТУ

Приложение № BR-01 «Бриф на разработку».

1. О компании:

1.1. Полное название компании:

1.2. Сфера деятельности:

1.3. Цели и задачи бизнеса (оставьте подходящие варианты):

- Информирование интернет-аудитории о компании, ее деятельности, товарах и услугах
- Рекламный ресурс под конкретную акцию
- Организация обратной связи с клиентами (он-лайн консультации по товарам/услугам, ответы на вопросы)
- Оказание услуг, торговля с помощью веб-сайта
- Другое (укажите): _____

1.4. Описание инфраструктуры компании (количество и расположение офисов, количество сотрудников):

1.5. Преимущество компании (продукта, услуги):

1.6. Основные клиенты (охарактеризуйте целевую аудиторию: пол, возраст, социальный статус):

1.7. Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны:

2. Информация о проекте.

2.1. Тип проекта (оставьте подходящее определение):

- Корпоративный веб-сайт

- Промо - сайт
- Интернет-магазин
- Информационный портал
- Кольцо сайтов
- Интранет - система
- Экстранет - система
- Мультимедийная презентация

2.2. Правильное написание предполагаемого домена:

2.3. Какая CMS (система управления сайтом) предпочтительней для установки на Ваш веб-сайт (и почему)?

2.4. Планируемый срок сдачи проекта:

2.5. Языковые версии проекта (оставьте подходящие варианты):

- На русском языке
- На английском языке
- На немецком языке
- На французском языке
- Другой язык (укажите): _____

2.6. Список исходных материалов, которые компания готова предоставить для разработки проекта (оставьте подходящие варианты):

- Логотип и фирменные цвета
- Брендбук
- Рекомендации по веб-стилю
- Фотобанк
- Videобанк
- Буклет (в электронном виде)
- Тексты (в электронном виде)
- Каталог продукции (в электронном виде)

2.7. Наличие специализированных версий (оставьте подходящие варианты):

- Для людей с ограниченными возможностями
- Для мобильных устройств
- Другое (укажите):

3. Дизайн.

3.1. Базовое разрешение (оставьте подходящий вариант):

- 1024×768
- 1280×1024
- 1600×1200

3.2. Наличие флэш анимации на веб-сайте (оставьте подходящие варианты):

- Анимация шапки сайта
- Анимация логотипа
- Ролик – заставка (3 – 5 секунд)
- Полностью флэш-анимированный веб-сайт

4.Контент. Заполняется, если клиент нуждается в данной услуге (является платной).

4.1. Формат предоставляемых материалов для текстового наполнения веб-сайта (оставьте подходящие варианты):

- Существующий веб-сайт
- Разрозненные файлы в формате *.doc
- Печатные материалы
- Статьи и интервью в СМИ

4.2. Требуемая обработка текстовых материалов (оставьте подходящие варианты):

- Корректурa (исправления орфографических ошибок и опечаток)
- Стилистическая редактурa (корректурa + стилистическая правка)
- Копирайтинг (создание текстов на основе общедоступной информации)
- Комплексная работа над контентом (анализ имеющейся информации, структурирование, проектирование информационной архитектуры сайта, частичная редактурa и частичный копирайтинг)
- Перевод текстов на иностранные языки (указать языки):

4.3. Пожелания к стилистике веб-сайта (оставьте подходящее определение):

- Официально-деловой стиль
- Публицистический
- Художественный (опишите подробнее):

5. Контактная информация, прочие сведения.

5.1. Ф. И. О. контактного лица /должность:

5.2. Электронная почта:

5.3. Телефоны:

5.4. Готовы ли Вы вести переговоры по результатам заполнения данного брифа?

5. 5. Откуда Вы узнали о нашей компании?

- Рекомендации коллег или партнеров
- Поиск в Интернете
- Ссылка с веб-сайта
- Другой источник (укажите):

Приложение № BR-01-TP «Бриф на разработку». Пример заполнения.

1. О компании.

1.1. Полное название компании:

ООО «Василек»

1.2. Сфера деятельности:

Оптовая торговля васильками

1.3. Цели и задачи бизнеса (оставьте подходящие варианты):

- Информирование интернет-аудитории о компании, ее деятельности, товарах и услугах
- Организация обратной связи с клиентами (он - лайн консультации по товарам/услугам, ответы на вопросы)

1.4. Описание инфраструктуры компании (количество и расположение офисов, количество сотрудников):

2 офиса, 15 сотрудников.

1.5. Преимущество компании (продукта, услуги):

Самые свежие васильки на рынке. Доставляются в день обращения.

1.6. Основные клиенты (охарактеризуйте целевую аудиторию: пол, возраст, социальный статус):

Мужчины, 25 – 85 лет, среднего достатка

1.7. Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны:

Конкурент компания «Василевск», перевязывают товар красивой ленточкой, но не укладываются в сроки доставки.

2. Информация о проекте.

2.1. Тип проекта (оставьте подходящее определение):

- Корпоративный веб-сайт

2.2. Правильное написание предполагаемого домена:

www.vasilechek.ru

2.3. Какая CMS (система управления сайтом) предпочтительней для установки на Ваш веб-сайт (и почему)?

Без разницы.

2.4. Планируемый срок сдачи проекта:

12 декабря 2012 года.

2.5. Языковые версии проекта (оставьте подходящие варианты):

- *На русском языке*
- *На английском языке*

2.6. Список исходных материалов, которые компания готова предоставить для разработки проекта (оставьте подходящие варианты):

- *Логотип и фирменные цвета*
- *Фотобанк*
- *Видеобанк*
- *Буклет (в электронном виде)*
- *Тексты (в электронном виде)*
- *Каталог продукции (в электронном виде)*

2.7. Наличие специализированных версий (оставьте подходящие варианты):

- *Наличие мобильных устройств*

3. Дизайн.

3.1. Базовое разрешение (оставьте подходящий вариант):

- *1280×1024*

3.2. Наличие флэш анимации на веб-сайт (оставьте подходящие варианты):

- *Полностью флэш анимированный сайт*

4.Контент. Заполняется, если клиент нуждается в данной услуге (является платной).

4.1. Формат предоставляемых материалов для текстового наполнения веб-сайта (оставьте подходящие варианты):

- *Существующий веб-сайт*

4.2. Требуемая обработка текстовых материалов (оставьте подходящие варианты):

- *Корректурa (исправления орфографических ошибок и опечаток)*
- *Стилистическая редактурa (корректурa + стилистическая правка)*

- *Перевод текстов на иностранные языки (указать языки): английский*

4.3. Пожелания к стилистике веб-сайта (оставьте подходящее определение):

- *Официально-деловой стиль*

5. Контактная информация, прочие сведения.

5.1. Ф. И. О. контактного лица /должность:

Василькова Анна Игнатьевна

5.2. Электронная почта:

vasilisa@vasilechek.ru

5.3. Телефоны:

8 (765) 999 22 22

5.4. Готовы ли Вы вести переговоры по результатам заполнения данного брифа?

Да!

5. 5. Откуда Вы узнали о нашей компании?

- *Рекомендации коллег или партнеров*
- *Поиск в Интернете*

Приложение № BR-02_«Бриф на создание дизайна веб-сайта».

1. Общие сведения о проекте (о чем веб-сайт, чем занимается компания, виды продукции):

2. Тип веб-сайта (нужное выделить):

- Корпоративный веб-сайт
- Промо-сайт (веб-сайт конкретного бренда/продукта/услуги)
- Интернет-магазин (продажи через Интернет)
- Портал (обобщающий и направляющий веб-сайт на другие веб-сайты)

3. Главные преимущества компании/продукта/услуги по сравнению с конкурентами:

4. Для кого предназначен проект, целевая аудитория (нужное выделить):

- Потребители (для себя)
- Оптовые покупатели (для бизнеса)
- Постоянные и/или разовые посетители

5. Какие действия ожидаются от посетителей сайта, прогноз поведения пользователя (нужное выделить):

- Обращение за дополнительной информацией (телефон, e-mail)
- Посещение реального пункта продаж/услуг (магазинов, офисов)
- Оформление запроса в свободной форме
- Оформление заказа

6. Адрес существующего веб-сайта. Идеи и элементы, которые можно сохранить или переработать:

7. Есть ли у компании слоган?

8. Существует ли у вашей компании фирменный стиль и требуется ли его соблюдение при выполнении дизайнерских работ?

9. Предполагаемый графический уровень веб-сайта, позиционирование (нужное выделить):

- Консервативный, строгий
- Современный
- Конкретика
- Абстракция

- Яркий, развлекательный
- Информационный (большие объемы информации на страницах)
- Другое _____

10. Готовы ли Вы к оригинальным, неожиданным решениям?

11. Какие цвета желательные или обязательные для использования. Если есть, то так же укажите, нежелательные цвета:

12. Использование визуальных образов. Должны ли быть использованы определенные образы (символика отрасли, фирменная атрибутика, флаги и т.д.), использование каких образов нежелательно:

13. Укажите информационные блоки, которые должны быть на главной странице веб-сайта (о компании, новости, статьи и т.д.):

14. Укажите предполагаемую структуру веб-сайта (разделы, подразделы). Выделите наиболее важные из них:

15. Наличие, расположение и приоритетность рекламных мест (свои баннеры, чужие, размеры, кол-во мест):

16. Назовите 5 веб-сайтов, дизайн которых Вам кажется наиболее удачным и гармоничным. Укажите критерии, по которым Вы оценивали эти веб-сайты. Более подробные комментарии не будут лишними:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

17. Назовите 5 веб-сайтов, дизайн которых, несмотря на аккуратность и техническую четкость реализации, кажется Вам неудачным. Укажите критерии, по которым Вы оценивали эти веб-сайты. Более подробные комментарии не будут лишними:

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.

18. Назовите веб-сайты основных конкурентов:

19. Использование какой графики предпочтительно (нужное выделить):

- Фотографические изображения
- Рисованная графика
- 3D изображения
- Изображения в стиле граффити
- На усмотрение дизайнера

20. Какое впечатление должно оставаться у целевой аудитории после посещения веб-сайта?

21. Дополнительные пожелания по дизайну веб-сайта:

Приложение № BR-02-TP_«Бриф на создание дизайна веб-сайта». Пример заполнения.

1. Общие сведения о проекте (о чем веб-сайт, чем занимается компания, виды продукции):

Промо сайт нового вида литиевых батареек. SuperCharge

2. Тип веб-сайта (нужное выделить):

- *Корпоративный веб-сайт*
- *Промо-сайт (веб-сайт конкретного бренда/продукта/услуги)*
- *Интернет-магазин (продажи через Интернет)*
- *Портал (обобщающий и направляющий веб-сайт на другие веб-сайты)*

3. Главные преимущества компании/продукта/услуги по сравнению с конкурентами:

Супердолгий срок жизни батарейки

4. Для кого предназначен проект, целевая аудитория (нужное выделить):

- *Потребители (для себя)*
- *Оптовые покупатели (для бизнеса)*
- *Постоянные и/или разовые посетители*

5. Какие действия ожидаются от посетителей веб-сайта, прогноз поведения пользователя (нужное выделить):

- *Обращение за дополнительной информацией (телефон, e-mail)*
- *Посещение реального пункта продаж/услуг (магазинов, офисов)*
- *Оформление запроса в свободной форме*
- *Оформление заказа*

6. Адрес существующего веб-сайта. Идеи и элементы, которые можно сохранить или переработать:

Сайта ещё нет.

7. Есть ли у компании слоган?

Super power – super charge!

8. Существует ли у вашей компании фирменный стиль и требуется ли его соблюдение при выполнении дизайнерских работ?

Фирменный стиль отсутствует – необходимо разработать.

9. Предполагаемый графический уровень веб-сайта, позиционирование (нужное выделить):

- *Консервативный, строгий*

- *Современный*
- *Конкретика*
- *Абстракция*
- *Яркий, развлекательный*
- *Информационный (большие объемы информации на страницах)*
- *Другое* _____

10. Готовы ли Вы к оригинальным, неожиданным решениям?

Да! _____

11. Какие цвета желательные или обязательные для использования. Если есть, то так же укажите, нежелательные цвета:

Желательно использование желтого и белого цвета, как олицетворение энергии. _____

12. Использование визуальных образов. Должны ли быть использованы определенные образы (символика отрасли, фирменная атрибутика, флаги и т.д.), использование каких образов нежелательно:

Должны присутствовать символы энергии в различных её проявлениях, можно использовать фольклорное изображение стихий и самой энергии. _____

13. Укажите информационные блоки, которые должны быть на главной странице веб-сайта (о компании, новости, статьи и т.д.):

О продукте, Преимущества. _____

14. Укажите предполагаемую структуру веб-сайта (разделы, подразделы). Выделите наиболее важные из них:

О компании, О продукте, Преимущества, Точки продаж. _____

15. Наличие, расположение и приоритетность рекламных мест (свои баннеры, чужие, размеры, кол-во мест):

Без чужой рекламы. _____

16. Назовите 5 веб-сайтов, дизайн которых Вам кажется наиболее удачным и гармоничным. Укажите критерии, по которым Вы оценивали эти веб-сайты. Более подробные комментарии не будут лишними:

1. <http://www.energizer.eu/ru> - нравится использование абстрактных образов энергии.
 2. <http://www.duracell.ru/> - нравится использование животного образа в качестве источника природной энергии.
- _____

17. Назовите 5 веб-сайтов, дизайн которых, несмотря на аккуратность и техническую четкость реализации, кажется Вам неудачным. Укажите критерии, по которым Вы оценивали эти веб-сайты. Более подробные комментарии не будут лишними.

1. <http://batareyka.tomsk.ru/> - мало графических элементов. _____

18. Назовите веб-сайты основных конкурентов:

<http://www.duracell.ru/>

19. Использование какой графики предпочтительно (нужное выделить):

- *Фотографические изображения*
- *Рисованная графика*
- *3D изображения*
- *Изображения в стиле граффити*
- *На усмотрение дизайнера*

20. Какое впечатление должно оставаться у целевой аудитории после посещения веб-сайта?

Это самый лучший продукт, который я ищу.

21. Дополнительные пожелания по дизайну веб-сайта:

Больше яркой анимации!

Приложение № BR-03 «Бриф на продвижение веб - сайта. Доменное имя _____»

1. Цели продвижения (нужное выделить)

- Увеличение продаж
- Информационная поддержка нового/старого товара/услуги
- Популяризация идеи/персоны/сообщества
- Увеличение посещаемости ресурса
- Создание имиджа компании/персоны/сообщества

2. Целевая аудитория. Кто Ваши клиенты?

2.1. Компании какого размера и достатка будут пользоваться веб-сайтом? (охарактеризовать портрет компании, используя общие критерии)

2.2. Сфера деятельности потенциальных пользователей:

2.2.1. Профессиональная (какая?)

2.2.2. Увлечения (какие?)

2.3. Пол (нужное выделить)

- Мужской
- Женский
- Не важно

2.4. Возраст (можно выделить несколько категорий)

- До 18 лет
- 18 - 25 лет
- 25 - 32 лет
- 32 - 45 лет
- От 45 лет

2.5. Социальный статус (можно выделить несколько категорий пользователей)

- Школьники

- Студенты
- Научные сотрудники
- Руководители высшего и среднего звена
- Специалисты
- Офисные работники
- Госслужащие
- Преподаватели
- Домохозяйки
- Безработные
- Пенсионеры
- Без разницы

2.6. Доход (в рублях, можно выделить несколько значений)

- До 3000
- 3000 – 9000
- 9000 – 18000
- 18000 - 30000
- 30000 - 45000
- 45000 - 90000
- От 90000

2.7. Образование (можно выделить несколько пунктов)

- Среднее
- Неоконченное высшее
- Высшее техническое
- Высшее гуманитарное
- Не имеет значения

2.8. Какие поисковые системы целевая аудитория использует наиболее часто:

- Яндекс
- Google
- Rambler
- Прочие (укажите):

2.9. Любая, известная вам о целевой аудитории информация, которая может быть полезна для разработки плана продвижения:

3. Конкуренты.

3.1. Ваши конкуренты, которые присутствуют и/или активны в Интернете:

3.2. Конкуренты, которые присутствуют и/или активны в целом на рынке:

4. Конкурентное преимущество Вашей компании по сравнению с конкурентами:

5. Регионы, в которых действует Ваша компания:

6. Ориентировочный бюджет на продвижение в месяц:

7. Укажите слова и фразы, которые, по Вашему мнению, использует целевая аудитория для поиска в Интернете ваших товаров/услуг:

8. Какое продвижение в Интернете, по Вашему мнению, будет наиболее подходящим для вашей компании (нужное выделить):

9. Какая система администрирования стоит на веб-сайте?

10. Кто в рамках Вашей компании занимается администрированием веб-сайта?

11. Кто в рамках вашей компании занимается созданием контента и его размещением на веб-сайте?

12. Занимались ли Вы сами или аутсорсинговая компания продвижением веб-сайта в Интернете? Если «Да», то опишите это продвижение и его результаты:
Почему продвижение было остановлено?

13. Контактные данные:

ФИО _____

Телефон _____

E-mail _____

Удобное время для связи _____

Приложение № BR-03-TP «Бриф на продвижение веб - сайта. Доменное имя www.site.ru.» Пример заполнения.

1. Цели продвижения (нужное выделить)

- Увеличение продаж
- Информационная поддержка нового/старого товара/услуги
- Популяризация идеи/персоны/сообщества
- Увеличение посещаемости ресурса
- Создание имиджа компании/персоны/сообщества

Необходимо увеличить продажи труб ПНД в регионах России. Москва, Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область не входят в сферу продвижения.

2. Целевая аудитория. Кто Ваши клиенты?

2.1. Компании какого размера и достатка будут пользоваться веб-сайтом? (охарактеризовать портрет компании, используя общие критерии)

Компании малого и среднего уровня. Частные предприниматели. Мужчины среднего и старшего возраста.

2.2. Сфера деятельности потенциальных пользователей:

2.2.1. Профессиональная (какая?)

Строительство, прокладка инженерных сетей.

2.2.2. Увлечения (какие?)

Бизнес

2.3. Пол (нужное выделить)

- Мужской

2.4. Возраст (можно выделить несколько категорий)

- 32 - 45 лет
- От 45 лет

2.5. Социальный статус (можно выделить несколько категорий пользователей)

- Руководители высшего и среднего звена
- Специалисты

2.6. Доход (в рублях, можно выделить несколько значений)

- 12000 - 30000
- 30000 - 45000

- 45000 - 90000
- От 90000

2.7. Образование (можно выделить несколько пунктов)

- Не имеет значения

2.8. Какие поисковые системы целевая аудитория использует наиболее часто:

- Яндекс

2.9. Любая, известная вам о целевой аудитории информация, которая может быть полезна для разработки плана продвижения:

Целевая аудитория интересуется сайтами связанными с тематикой строительства. Есть выраженная сезонность использования труб — весна\лето.

3. Конкуренты.

3.1. Ваши конкуренты, которые присутствуют и/или активны в Интернете:

www.st-pnd.ru, www.tr-pl.ru

3.2. Конкуренты, которые присутствуют и/или активны в целом на рынке:

Лидер рынка - www.kazanorgsintez.ru

4. Конкурентное преимущество Вашей компании по сравнению с конкурентами:

Реальные цены, работа непосредственно с производителем, возможность выполнения нестандартных заказов, мелкий опт, доставка транспортными компаниями в любой регион России, расчеты безналичные и наличными.

5. Регионы, в которых действует Ваша компания:

Россия, офис и производство в Москве.

6. Ориентировочный бюджет на продвижение в месяц:

Летом и осенью до 30 000руб, зимой и весной до 60 000 руб.

7. Укажите слова и фразы, которые, по Вашему мнению, использует целевая аудитория для поиска в Интернете ваших товаров/услуг:

обсадные трубы
трубы для скважин
трубы ПНД
трубы для электромонтажных работ
трубы ПНД канализационные
трубы для прокладки кабеля

8. Какое продвижение в Интернете, по Вашему мнению, будет наиболее подходящим для вашей компании (нужное выделить):

- *Поисковая оптимизация*
- *Контекстная реклама*

9. Какая система администрирования стоит на веб-сайте?

Не знаю. Требуется консультация

10. Кто в рамках Вашей компании занимается администрированием веб-сайта?

Менеджер по продажам

11. Кто в рамках вашей компании занимается созданием контента и его размещением на веб-сайте?

Менеджер по продажам

12. Занимались ли Вы сами или аутсорсинговая компания продвижением веб-сайта в Интернете? Если «Да», то опишите это продвижение и его результаты:

Нет

Почему продвижение было остановлено?

13. Контактные данные:

ФИО Иванова Мария Ивановна

Телефон +7 (495) 678-99-99

E-mail info

Удобное время для связи с 8-00 до 16-00

Приложение № СО-01 «Договор на разработку веб-сайта»

ДОГОВОР № на разработку веб-сайта _____

г. _____ «__» _____ 201__ г.
_____, в лице директора
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и
_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе, как применительно к работам, выполняемым по настоящему договору.

Веб-сайт — совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

Дизайн-макет - визуальное представление существенных элементов Структуры подачи информации.

Начало работ – моментом начала работ по договору считается момент поступления оплаты Исполнителю, что подтверждается выпиской с его расчетного счета.

Результат всех работ – выполнение Исполнителем всех работ по настоящему Договору и их представление Заказчику на рассмотрение и утверждение.

Система администрирования сайтом – система, обеспечивающая управление узлом либо ее частью. Осуществляет также контроль доступа и защиту от несанкционированного вторжения.

Хостинг-провайдер – компания, предоставляющая выделенное дисковое пространство для размещения web-страниц.

Объект Сайта – единица, составляющая часть общего макета сайта. Может выражаться в виде отдельного изображения, текстового блока, заголовка, любой части и/или элемента оформления.

2. Предмет Договора.

2.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика выполняет работы, целью которых является создание функционирующего веб-сайта Заказчика и его размещение в сети Интернет в соответствии с Техническим заданием и другими Приложениями к Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществить разработку веб-сайта согласно Техническому заданию (Приложение №1) и Этапам выполнения работ (Приложение №2).

3.1.2. Обеспечить со своей стороны конфиденциальность взаимоотношений с Заказчиком.

3.1.3. По первому требованию знакомить Заказчика с ходом работ по выполнению настоящего Договора на любом этапе.

3.1.4. Назначить Ответственного менеджера по проекту, имеющего право принятия решений в процессе взаимодействия с Заказчиком. Замена Ответственного сотрудника без согласования с Заказчиком недопустима. Ответственным менеджером по проекту со стороны Исполнителя выступает: ФИО _____ контактные данные _____ рабочее время _____

3.1.5. Исполнитель обязуется, в случае возникновения замечаний Заказчика к Результату работ, выполненных согласно Техническому заданию, устранить выявленные замечания за свой счет в срок не более _____, с момента предъявления указанных разногласий с исходным Техническим Заданием.

3.1.6. Осуществить передачу Заказчику исходных кодов готового Сайта в виде: _____

3.1.7. Выполнить работы в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, согласно настоящему Договору и Приложениям к нему.

3.2 Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать необходимые для выполнения работ по настоящему Договору информационные материалы у Заказчика согласно Приложению № 5.

3.2.2. Обоснованно отказываться от внесения корректив Заказчика и внесения изменений в каждый этап работы, если они являются дополнительно оказываемой услугой Исполнителя, не содержащейся в Техническом задании (Приложение № 1).

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать работы Исполнителя в сроки, указанные Приложении № 4.

3.3.2. Назначить Ответственного менеджера по проекту, имеющего право принятия решений в процессе взаимодействия с Исполнителем. Ответственный сотрудник Заказчика обязан согласовывать свои решения со всеми заинтересованными сторонами Заказчика самостоятельно без привлечения Исполнителя. Ответственным менеджером по проекту со стороны Заказчика выступает: ФИО _____ контактные данные _____ рабочее время _____

3.3.3. Осуществлять приемку выполненных Исполнителем работ, согласно разделу 8 настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечивать со своей стороны конфиденциальность взаимоотношений с Исполнителем.

3.3.5. Предоставить информацию, необходимую для изготовления веб-сайта согласно Приложению № 5 в течение _____ рабочих дней с момента _____

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением работ на любом этапе, предварительно уведомив Исполнителя по _____.

3.4.2. Требовать обеспечения надлежащего качества выполняемых работ.

3.4.3. Использовать полученные результаты работ по настоящему договору в своей деятельности.

3.4.4. Отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора в случае неутверждения Заказчиком представленного Исполнителем дизайн-макета страницы Сайта в _____ раз. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления от Заказчика о расторжении настоящего Договора. При этом Исполнитель возвращает Заказчику сумму вознаграждения, выплаченную Исполнителю в порядке аванса, за исключением части данной суммы, удерживаемой в соответствии с фактически понесенными Исполнителем расходами.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ согласно протоколу согласования цены (Приложение № 3) .

4.2. Оплата работ по настоящему Договору производится согласно графику платежей, указанному в Приложении № 4

4.3. Все платежи по настоящему Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Ответственность и гарантии

5.1 Исполнитель гарантирует, что, разработав Заказчику веб-сайт, не будет разрабатывать схожий до степени смешения результат работ для других Заказчиков Исполнителя.

5.2. Исполнитель гарантирует, что, передавая Заказчику результаты работ, не нарушает права (в т.ч. авторские) третьих лиц. Передаваемые объекты также не обременены правами (в т.ч. авторскими) и притязаниями третьих лиц.

5.3. В случае задержки в передаче информационных материалов со стороны Заказчика общий срок работ может увеличиться соразмерно задержке в предоставлении материалов.

5.4. В случае непредоставления Заказчиком информационных материалов для наполнения веб-сайта согласно Приложению № 5 в течение _____ с момента _____ принимается положение, что Исполнитель выполнил свои обязательства по настоящему Договору. После этого срока наполнение веб-сайта информацией производится Исполнителем за отдельную плату.

6. Авторские права

6.1. Заказчик обязуется не тиражировать, не использовать в любых коммерческих и не коммерческих целях, произведения Исполнителя, не одобренные и не оплаченные Заказчиком, в том числе произведения, сходные с ними до степени смешения с полным или частичным воспроизведением, в том числе для любых третьих лиц на территориях всех стран.

6.2. В качестве подтверждения факта ознакомления Заказчика с вариантами произведений, уполномоченный представитель Исполнителя заверяет все предоставленные варианты произведений подписью и датой.

6.3. Все права на интеллектуальную собственность, результат выполненных работ переходят к Заказчику только после исполнения им всех своих обязательств по Договору, а также и подписания Сторонами Актов приемки-сдачи.

6.4. Заказчик не препятствует использованию выполненных работ в целях саморекламы Исполнителя.

7. Срок выполнения работ

7.1. Моментом начала работ следует считать _____

7.2. Исполнитель обязан осуществить работы по настоящему договору и предоставить его на утверждение Заказчику в течение _____ дней с момента начала работ. Выполненные этапы работ принимаются Актами сдачи-приемки этапов работ в соответствии с Приложением № 2 настоящего Договора. Срок не учитывает время на согласование промежуточных результатов работ Заказчиком.

7.3. Работы считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента _____.

7.4. Период тестовой эксплуатации веб-сайта составляет _____ с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи выполненных работ по настоящему Договору. В течение периода тестовой эксплуатации Исполнитель обязан бесплатно устранить все выявленные неполадки. По истечении этого периода устранение неполадок, возникших не по вине Исполнителя, производится по дополнительному соглашению Сторон.

7.5. Срок устранения Исполнителем выявленных неполадок составляет _____ с момента письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами, скрепления печатями Сторон и действует до подписания сторонами итогового Акта сдачи-приемки работ и выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате согласно Приложению № 4.

7.7. В данный срок входит время на тестирование и оптимизацию работы ресурса и не включено время ожидания согласования макетов и правок.

7.7.1. Любое согласование промежуточных результатов работ предоставляемых Исполнителем внутри компании Заказчика не должно превышать _____

8. Сдача-приемка работ

8.1. Сдача работ по настоящему договору производится Исполнителем в сроки, установленные в Приложении №2 к настоящему договору.

8.2. Каждый этап работ в соответствии с Приложением №2 настоящего Договора принимается Актом сдачи выполненных работ соответствующего этапа.

8.3. Заказчик осуществляет приемку в следующем порядке:

8.3.1. Получая результат работ, Заказчик в течение _____ принимает работы и подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в приемке работ.

8.3.2. В случае невозвращения Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по истечении _____ и не предоставления мотивированного отказа в такие же сроки, Исполнитель считает результат работ принятым.

8.3.3. Мотивированный отказ должен содержать письменное указание на элемент, который подлежит исправлению или замене, в случае если это не противоречит Приложению №3 настоящего Договора.

8.4. Окончание работ:

8.4.1. После окончательного приема работ Заказчиком, Стороны подписывают Акт приемки-сдачи работ (Приложение № 7)

9. Дополнительные условия

9.1. Исполнитель после окончания срока действия настоящего Договора по желанию Заказчика может осуществлять поддержку и обновление веб-сайта, на дополнительно оговариваемых условиях.

9.2. В целях оперативного сотрудничества Стороны договорились, что в случае отсутствия конкретных разъяснений относительно прав и обязанностей Сторон в Договоре, Приложениях и иных лично подписанных сторонами документов, Стороны будут руководствоваться договоренностями, достигнутыми в ходе деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.

9.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или просрочка исполнения вызваны действием обстоятельств непреодолимой силы, (включая, но не ограничиваясь стихийными природными явлениями, а именно: наводнения, бури, ураганы, землетрясения и т.п.; война и военные действия, включая гражданские беспорядки, мятежи, перевороты; эпидемии и эпизоотии; забастовки и другие трудовые конфликты; пожары, выход из строя оборудования и т.д.), о наступлении которых Стороны не могли знать заранее и, наступление которых могло бы повлиять на своевременное исполнение Сторонами своих обязательств.

9.4. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в пункте 9.3. обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить другую Сторону. В противном случае такие обстоятельства не будут носить характер форс-мажора.

9.5. При действии обстоятельств, указанных в пункте 9.3, более двух календарных месяцев настоящий договор прекращается.

10. Расторжение Договора и арбитраж

10.1. При возникновении споров между Сторонами, Стороны примут все меры к разрешению таких споров путем переговоров между собой.

10.2. При невозможности разрешения вопросов путем переговоров, такие споры будут переданы для рассмотрения в Арбитражный суд г. _____.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Исполнитель вправе ссылаться на Заказчика в официальных списках организаций, Заказчиков Исполнителя.

11.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.4. Стороны имеют право подписывать Приложения к настоящему Договору, а также другие документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. При изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга в письменной форме.

11.7. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности Договора в целом.

Документ разработан Ассоциацией интернет-разработчиков и является рекомендательным для использования при разработке веб-проектов.



Приложение 1

К договору № _____ от _____

Техническое задание на разработку веб-сайта _____

Приложение 2

К договору № _____ от _____

Этапы выполнения работ

№ эта-па	Название этапа	Краткое описание работ эта-па	Кол-во дней вып-я работ (раб, календ)	Примеча-ние
1	2	3	4	5

Приложение 3

К договору № _____ от _____

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

на выполнение работ по договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

№ этапа	Наименование продукции (услуг)	Стоимость этапа (рубли)	%	НДС
1	2	3	4	5

ИТОГО: _____ рублей

(НК РФ, статья 149, пункт 26, в редакции закона 195-ФЗ от 19.07.2007 г.)

Приложение 4

К договору № _____ от _____

График платежей

№ платежа	Дата платежа	Сумма платежа	НДС	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 5

К договору № _____ от _____

Материалы, предоставляемые Заказчиком для разработки веб-сайта _____
и требования к ним

Наименование материала	Формат материала
Изображения	
Формат растровых файлов	TIFF(*.tif, *.tiff), JPEG(*.jpg, *.jpeg), GIF(*.gif), BMP(*.bmp)
Разрешение	Не менее 72 dpi
Режим изображения	RGB
Формат векторных файлов	AI(*.ai), PostScript EPS(*.eps), PostScript(*.ps), COREL(*.cdr)
Анимация	FLASH(*.fla)
Звук	WAV(*.wav, *.aiff), MPEG (*.mp3), CD(*.cda), WindowsMedia(*.wma)
Текст	WinWord(*.doc) Text(*.txt, *.rtxt)
Видео	MPEG (*.mpeg, *.mpg), WindowsMedia(*.avi, *.wma), Real-Video(*.rm)

Вся текстовая, аудио и видео визуальная информация должна быть ТОЛЬКО в оцифрованном виде и предоставлена на CD.

График предоставления материалов

Наименование материала	Дата предоставления	Примечание
1	2	3

Приложение 6

К договору № _____ от _____

АКТ
сдачи-приемки работ по _____ этапу
по Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

Работы, предусмотренные Договором № _____ от «__» _____ 201_ г., на сумму _____ рублей, выполнены в полном объеме, качественно и в согласованные Сторонами сроки.

Стороны не имеют друг к другу претензий, связанных с исполнением Договора.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение 7

К договору № _____ от _____

АКТ
сдачи-приемки работ
по Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

Работы, предусмотренные Договором № _____ от «__» _____ 201_ г., на сумму _____ рублей, выполнены в полном объеме, качественно и в согласованные Сторонами сроки.

Стороны не имеют друг к другу претензий, связанных с исполнением Договора.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № СО-01-ТР «Пояснения к заполнению договора на разработку веб-сайта.»

- Договор на разработку визуального представления веб-сайта регулирует отношения между разработчиком и заказчиком, возникающих при необходимости разработки веб-сайта и является разновидностью договора возмездного оказания услуг (статья 779 ГК РФ). Целью этого договора является соблюдение интересов сторон при урегулировании отношений в процессе осуществления работ по предмету договора.
- Договор состоит из текста договора и приложений к нему.
- Каждая страница договора заверяется подписью представителей сторон, подписывающих договор.
- Рекомендуется оформлять следующие приложения к договору:

- Приложение 1. Техническое задание на разработку веб-сайта _____
- Приложение 2. Этапы выполнения работ.
- Приложение 3. ПРОТОКОЛ согласования договорной цены
- Приложение 4. График платежей
- Приложение 5. Материалы, предоставляемые Заказчиком для разработки веб-сайта _____ и требования к ним
- Приложение 6. АКТ сдачи-приемки работ по _____ этапу
- Приложение 7. АКТ сдачи-приемки работ

Введение.

Номер договора указывается по соглашению сторон. Во введении к договору указывается город заключения договора и его дата. Необходимо полностью указать наименование юридических лиц, заключающих договор и лиц, имеющих право подписывать договора такого рода, а также необходимо указать документ, на основании которого указанные лица имеют право подписывать договора такого рода. Если одной из сторон является физическое лицо, то указывается его фамилия имя отчество. Желательно указать доменное имя, на котором будет располагаться разрабатываемый веб-сайт.

Пункт 1. Основные понятия и определения.

Освещает основные термины, используемые в договоре. Термины используются только применительно к данному договору и отражают специфику производимых по договору услуг.

Пункт 2. Предмет договора.

Исчерпывающе описывает предмет договора, которым является разработка веб-сайта исполнителем для заказчика.

Пункт 3. Права и обязанности сторон.

П 3.1.4. Необходимо указать ответственно со стороны исполнителя менеджера за ведение работ по договору.

Указывается полностью фамилия, имя, отчество менеджера и его контактные данные, в которые рекомендуется включить: телефон, электронный адрес, рабочие часы, во время которых происходит обращение к менеджеру.

Указание этих данных поможет избежать необоснованной потери времени при работе по договору.

П. 3.1.5. регулирует отношения сторон в случае возникновения проблем при тестировании работы сайта.

П. 3.1.6. регулирует порядок передачи исходных кодов сайта от исполнителя к заказчику. Существует несколько вариантов передачи:

- исполнитель передает коды сайта, в том числе систему администрирования, заказчику на электронном носителе: CD, DVD диски, флеш-накопители, после чего заказчик самостоятельно размещает сайт в сети Интернет (имея инструкции от исполнителя)
- исполнитель устанавливает сайт на указанный заказчиком сервер.

Факт передачи исходных кодов может быть зафиксирован актом приемки-передачи. Время передачи исходных кодов может совпадать со временем подписания основного акта приемки-передачи по договору.

П 3.3.2. Необходимо указать ответственно со стороны заказчика менеджера за ведение работ по договору. Указывается полностью фамилия, имя, отчество менеджера и его контактные данные, в которые рекомендуется включить: телефон, электронный адрес, рабочие часы, во время которых происходит обращение к менеджеру.

Указание этих данных поможет избежать необоснованной потери времени при работе по договору.

П 3.3.5. Для разработки веб-сайта исполнителю требуются определенные материалы от заказчика: фирменный стиль, логотип, бренд-бук, фотоматериалы, рекламная продукция, информационное наполнение страниц и т.д.. Наличие таких материалов упрощает выполнение обязательств по договору, как со стороны исполнителя, так и со стороны заказчика. В п. 3.3.5. указывается срок предоставления заказчиком материалов исполнителю. Перечень материалов указан в приложении 5. Помимо срока предоставления материалов необходимо указать, с какого момента начинается отсчет этого срока. Возможные варианты: с момента подписания договора, с момента получения исполнителем от заказчика первого платежа по договору.

Указание сроков предоставления материалов защищает исполнителя от необоснованной задержки выполнения работ по вине заказчика.

П. 3.4.1. дает право заказчику контролировать проведение работ по договору со стороны исполнителя вне указанных в приложении 2 сроков. Уведомление о том, что представитель заказчика хочет контролировать работу исполнителя должно быть предварительно выслано исполнителю способом, указанным в п. 3.4.1. Возможные варианты: по электронной почте, письмом, высланным по указанному адресу.

П. 3.4.4. защищает интересы сторон в случае, если исполнитель не смог удовлетворить пожелания заказчика по реализации визуального представления веб-сайта в количестве раз, указанном в п.

3.4.4. Если данный пункт включен в договор, исполнитель должен вести учет затрат, которые были осуществлены им по данному договору с той целью, чтобы при наступлении ситуации, описываемой в п. 3.4.4. можно было бы рассчитать сумму затрат на работы уже произведенные по договору.

Пункт 4. Цена Договора и порядок расчетов

В п. 4.1. указывается общая стоимость работ по настоящему договору. В случае, если исполнитель является плательщиком НДС, то в п. 4.1. сумма НДС выделяется отдельной строкой. Если исполнитель не является плательщиком НДС, то в п. 4.1. указывается фраза: «Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно «Уведомлению о возможности применения упрощенной системы налогообложения» от _____, ИМФС № _____ по г. _____».

В п. 4.3. указывается способ оплаты денежных средств заказчиком исполнителю. Фразу «путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя» можно заменить на описание процесса оплаты счетов исполнителя иным способом, не противоречащим законодательству РФ.

Пункт 5. Ответственность и гарантии.

Пункт регулирует ответственность сторон при передаче информации друг другу.

В п. 5.4. защищает интересы исполнителя в случае, если заказчик задерживает предоставление материалов, необходимых для исполнения договора. В п. 5.4. необходимо указать в течение какого срока заказчик должен предоставить материалы и с какого момента идет отсчет этого времени. Возможные варианты: с момента подписания договора, с момента получения исполнителем от заказчика первого платежа по договору.

Пункт 6. Авторские права.

Регулирует вопросы перехода авторских прав от исполнителя к заказчику.

Пункт 7. Срок выполнения работ

П. 7.1. регулирует отношения между сторонами в части момента начала работ по договору. В п. 7.1. необходимо указать, какой день является днем начала работ. Возможные варианты: с момента подписания договора, с момента получения исполнителем от заказчика первого платежа по договору.

П. 7.2. описывает общий срок выполнения работ по договору. Фактически это сумма рабочих или календарных дней, которые указаны в Приложении 2.

В п. 7.3. указывается момент окончания работ по договору. Возможные варианты: с момента подписания акта приемки-сдачи выполненных работ, по получению исполнителем всех платежей от заказчика и пр.

В п. 7.4. указывается срок тестовой эксплуатации веб-сайта, в течение которого исполнитель бесплатно устраняет выявленные недостатки. После окончания тестового периода все изменения вносятся за отдельную плату. П. 7.4. тесно связан с п. 7.5., в котором прописан срок, в который исполнитель обязан исправить выявленные недочеты.

Пункт 8. Сдача-приемка работ

Регулирует отношения между сторонами при приемке-сдаче работ по договору.

В п. 8.3.1. необходимо указать количество рабочих или календарных дней, в течение которых заказчик должен либо принять работы, либо предоставить мотивированный отказ от их приемки.

Документ разработан Ассоциацией интернет-разработчиков и является рекомендательным для использования при разработке веб-проектов.



П. 8.3.2. защищает исполнителя от просрочки со стороны заказчика в процессе оформления документов.

В п. 10.3. необходимо указать город, в котором находится Арбитражный суд, куда следует обращаться сторонам в случае невозможности решить разногласия путем переговоров.

Пункты 9, 10, 11 являются типичными для договоров такого рода.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Для юридического лица необходимо указать:

Полное наименование предприятия, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банк, БИК банка, расчетный счет, корреспондентский счет.

Для физического лица необходимо указать:

Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес.

Приложения к договору.

При оформлении приложений к договору необходимо полностью указывать номер договора и его дату.

Рекомендуется ставить подписи и печати сторон на все приложения, относящиеся к договору.

Приложение № СО-02 « Договор на разработку дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта»

ДОГОВОР № _____

на разработку дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта _____

г. _____ «__» _____ 201__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные понятия и определения

Настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе, как применительно к работам, выполняемым по настоящему договору.

Веб-сайт (сайт)– информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

HTML-страница (веб-страница, страница) – основной носитель информации на Веб-сайте. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью специальной программы www-браузера как единое целое.

Креативное решение визуального оформления веб-сайта — творческое решение, выражающееся в композиции, цвете, применяемых образах, шрифтах и прочих визуальных формах, формируемое для передачи информации, создания эмоционального настроения и обеспечивающее удобство пользования веб-ресурсом.

Главная страница веб-сайта — страница веб-сайта, на которую попадает посетитель при наборе в адресной строке браузера доменного имени веб-сайта.

Дизайн-макет страницы веб-сайта — макет страницы веб-сайта, реализованный в рамках креативного решения, выполненный в графическом редакторе.

Изменения, вносимые в дизайн-макет — изменения, которые не затрагивают принципиальной перестройки креативного решения, выражаются в изменении цвета, шрифта, небольших форм, участвующих в формировании дизайн-макета

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика выполняет работы, целью которых является разработка креативного решения визуального оформления страниц веб-сайта и дизайн-макетов страниц веб-сайта Заказчика, а также их HTML-верстка в соответствии с Брифом на дизайн-макет (Приложение №1) и другими Приложениями к Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

2.2. По завершении работ по данному договору Заказчик получает в своё распоряжение дизайн-макеты визуального оформления страниц веб-сайта в формате _____ и HTML-

верстку этих страниц. Заказчик является собственником утвержденного креативного решения дизайн-макета веб-сайта и HTML-верстки страниц.

2.3. В случае изменения утвержденного Заказчиком по форме, указанной в п.5.2 настоящего договора креативного решения визуального оформления веб-сайта, работы по изменению оплачиваются дополнительно.

2.4. Заказчик принимает и оплачивает выполненные Исполнителем работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставить креативное решение дизайн-макета визуального оформления Главной страницы веб-сайта для утверждения Заказчиком. По настоящему договору, Исполнитель предоставляет на рассмотрение Заказчика до _____ вариантов креативного решения дизайн-макета Главной страницы.

3.1.2. Внести по пожеланиям Заказчика не более _____ изменений в _____ вариантов креативного решения дизайн-макета Главной страницы веб-сайта

3.1.3. Предоставить дизайн-макеты визуального оформления страниц веб-сайта, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору

3.1.4. Произвести работы по переводу дизайн-макета всех страниц, указанных в Приложении № 2 в HTML-код согласно требованиям, указанных в Приложении № 4 .

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Предоставить Исполнителю материалы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору в течение _____ с момента _____

3.2.2. При не предоставлении Заказчиком материалов, указанных в Приложении № 3 в течение _____ с момента _____, принимается положение, что Заказчик не будет иметь претензий к Исполнителю. Окончание работ по Договору определяется в разделе 5 настоящего договора.

3.2.3. При предоставлении Исполнителем дизайн-макета Главной страницы для утверждения, в течение _____ рабочих дней рассмотреть и дать письменный ответ об утверждении дизайн-макета или описать изменения, вносимые в дизайн-макет. В случае не предоставления ответа в течение _____ рабочих дней, дизайн-макет считается принятым Заказчиком.

3.2.4. Своевременно производить оплату оказываемых услуг в соответствии с порядком, изложенным в разделе 4 настоящего договора.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ .

4.2. Оплата работ производится в следующем порядке:

4.3. Оплата производится Заказчиком на основании счетов, выставляемых Исполнителем.

4.4. Расценки на дополнительные услуги оговариваются в Приложениях к Договору. Консультации Заказчика Исполнителем по вопросам веб-технологий являются дополнительной услугой и оплачиваются отдельно по дополнительным Приложениям к Договору.

4.5. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Сроки и порядок проведения и приемки работ

5.1. Срок проведения работ по Договору указан в Приложении № 2.

1.1. Завершение разработки дизайн-макетов оформляется

- Актом об утверждении дизайна главной страницы (Приложение № 5)

- Акт об утверждении концепции дизайна типовых страниц второго уровня (Приложение № 6)

5.3. В случае немотивированного отказа Заказчика от приемки работ, оплаченные суммы не возвращаются.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за незнание Заказчиком принципов функционирования сети Интернет, технологий, используемых при разработке веб-сайта.

6.3. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию в Арбитражном суде города _____.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, подтвержденные Торгово-промышленной палатой РФ.

8. Конфиденциальность

8.1. Любая информация, относящаяся к финансовым, иным коммерческим и корпоративным отношениям, возникающим между Сторонами, рассматриваемая в соответствии с действующим законодательством как коммерческая тайна, не может быть раскрыта третьим лицам иначе, как в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, либо по решению компетентного органа.

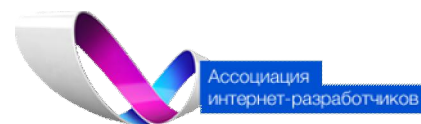
Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют без ограничения срока.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



Приложение 1

**К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта**

Бриф на разработку дизайна веб-сайта _____

Приложение 2

К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта

Перечень страниц веб-сайта для разработки дизайн-макетов и перевода их в HTML-код с указанием сроков реализации работ.

№	Страница	Срок предоставления первого варианта, раб. дни	Срок внесения изменений по пожеланиям Заказчика, раб. дни	Срок перевода страницы в HTML-код, раб. дни
1.	Главная страница			



Приложение 3

К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта

Материалы, предоставляемые Заказчиком.

1. Логотип в формате _____
2. Бренд-бук в формате _____
3. Фото-материалы, защищенные авторским правом

Приложение 4

К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта

Требования, предъявляемые к HTML-верстке страниц.

Приложение 5

К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта

Акт об утверждении дизайна главной страницы

к договору № _____ от _____ 20__ г

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что работы по разработке дизайн - макета главной страницы по Договору № _____ от _____ 20__ г. выполнены в полном объеме. Внешний вид дизайн - макета главной страницы предоставлен ниже:

Приложение 6

К договору № _____ от _____
на оказание услуг по разработке дизайн-макетов визуального оформления веб-сайта

**Акт об утверждении концепции дизайна типовых страниц второго уровня
к договору № __ от _____ 20__ г**

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что, работы по разработке концепции дизайна типовых страниц второго уровня по Договору № _____ от _____ 20__ г. выполнены в полном объеме. Внешний вид концепции дизайна страниц второго уровня предоставлен ниже:

Приложение № СО-02-ТР « Пояснения к заполнению договора на разработку визуального представления веб-сайта»

Пояснения к заполнению договора на разработку визуального представления веб-сайта.

- Договор на разработку визуального представления веб-сайта регулирует отношения между разработчиком и заказчиком, возникающих при необходимости разработки дизайна веб-сайта (визуального представления веб-сайта) и является разновидностью договора возмездного оказания услуг (статья 779 ГК РФ). Целью этого договора является соблюдение интересов сторон при урегулировании отношений в процессе осуществления работ по предмету договора.
- Договор состоит из текста договора и приложений к нему.
- Каждая страница договора заверяется подписью представителей сторон, подписывающих договор.
- Рекомендуются оформлять следующие приложения к договору:

Приложение 1. Бриф на разработку дизайна веб-сайта.

Приложение 2. Перечень страниц веб-сайта для разработки дизайн-макетов и перевода их в HTML-код с указанием сроков реализации работ.

Приложение 3. Материалы, предоставляемые Заказчиком.

Приложение 4. Требования, предъявляемые к HTML-верстке страниц.

Приложение 5. Акт об утверждении дизайна главной страницы

Приложение 6. Акт об утверждении концепции дизайна типовых страниц второго уровня

Введение.

Номер договора указывается по соглашению сторон. Во введении к договору указывается город заключения договора и его дата. Необходимо полностью указать наименование юридических лиц, заключающих договор и лиц, имеющих право подписывать договора такого рода, а также необходимо указать документ, на основании которого указанные лица имеют право подписывать договора такого рода. Если одной из сторон является физическое лицо, то указывается его фамилия имя отчество. Желательно указать доменное имя, на котором будет располагаться разрабатываемый веб-сайт.

Пункт 1. Основные понятия и определения.

Освещает основные термины, используемые в договоре. Термины используются только применительно к данному договору и отражают специфику производимых по договору услуг.

Пункт 2. Предмет договора.

Исчерпывающе описывает предмет договора.

В п.2.2. необходимо указать формат, в котором исполнитель предоставляет дизайн-макет заказчику. Рекомендуемые форматы:

- формат psd - растровый формат хранения графической информации, используется в Adobe Photoshop;
- формат png - растровый формат хранения графической информации;
- формат jpg (jpeg) - один из графических форматов, применяемый для хранения фотоизображений и подобных им изображений

Пункт 3. Обязанности сторон.

П. 3.1.1. В обязанности исполнителя входит предоставление заказчику одного или нескольких вариантов креативного решения дизайн-макета. По соглашению сторон в п. 3.1.1. указывается, сколько вариантов дизайн-макета исполнитель обязан предоставить заказчику по настоящему договору.

П. 3.1.2. При разработке креативного решения визуального оформления веб-сайта исполнитель по соглашению с заказчиком может вносить определенные изменения в предоставляемые макеты. Количество этих изменений указывается в п. 3.1.2. Характер вносимых изменений может быть описан в Приложениях к договору.

П. 3.2.1. Для разработки креативного решения визуального оформления веб-сайта исполнителю требуются определенные материалы от заказчика: фирменный стиль, логотип, бренд-бук, фотоматериалы, рекламная продукция и т.д. Наличие таких материалов упрощает выполнение обязательств по договору, как со стороны исполнителя, так и со стороны заказчика. В п. 3.2.1. указывается срок предоставления заказчиком материалов исполнителю. Перечень материалов указан в приложении 3. Помимо срока предоставления материалов необходимо указать, с какого момента начинается отсчет этого срока. Возможные варианты: с момента подписания договора, с момента получения исполнителем от заказчика первого платежа по договору.

П. 3.2.3. регулирует срок, в течение которого заказчик обязан рассмотреть предложенные исполнителем варианты визуального оформления дизайн-макета. Этот пункт защищает исполнителя от ситуации, когда сроки выполнения договорных обязательств срываются по вине заказчика.

Пункт 4. Стоимость работ и порядок расчетов.

В **П. 4.1.** указывается общая стоимость работ по настоящему договору. В случае, если исполнитель является плательщиком НДС, то в п. 4.1. сумма НДС выделяется отдельной строкой. Если исполнитель не является плательщиком НДС, то в п. 4.1. указывается фраза: «Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно «Уведомлению о возможности применения упрощенной системы налогообложения» от _____, ИМФС № _____ по г. _____».

В **П. 4.5.** указывается способ оплаты денежных средств заказчиком исполнителю. Фразу «путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя» можно заменить на описание процесса оплаты счетов исполнителя иным способом, не противоречащим законодательству РФ.

Пункт 5. Сроки и порядок проведения и приемки работ.

Пункт регулирует порядок того, как будет проводиться и приниматься работы по договору.

Пункт 6. Ответственность сторон.

В п. 6.3. необходимо указать город, в котором находится Арбитражный суд, куда следует обращаться сторонам в случае невозможности решить разногласия путем переговоров.

Пункты 7, 8, 9 являются типичными для договоров такого рода.

Пункт 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Для юридического лица необходимо указать:

Полное наименование предприятия, ИНН, КПП, юридический и фактический адреса, банк, БИК банка, расчетный счет, корреспондентский счет.

Для физического лица необходимо указать:

Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес.

Приложения к договору.

При оформлении приложений к договору необходимо полностью указывать номер договора и его дату.

Рекомендуется ставить подписи и печати сторон на все приложения, относящиеся к договору.

Приложение № СО-03 «Договор на проведение рекламных кампаний в сети Интернет»

Договор № _____ на проведение рекламных кампаний в сети Интернет

г. _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные понятия и определения.

Веб-сайт - информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

Медиаплан — план рекламной кампании со сроками и стоимостью

Рекламная площадь — местоположение рекламного материала на рекламной площадке

Рекламная площадка — веб-сайт, который предоставляет услуги по размещению рекламных материалов

Рекламный материал — набор текстовых и графических элементов, используемых для рекламы.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по разработке и реализации рекламно - информационных кампаний согласно дополнительным соглашениям к данному договору.

1.2. Дополнительные соглашения являются обязательными приложениями к настоящему договору, в которых фиксируется наименование, сроки и размер оплаты оказываемых услуг в рамках разработки и реализации рекламно-информационной кампании.

2. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель

2.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику медиаплан рекламно - информационной кампании (Приложение 1 к дополнительным соглашениям), а также осуществляет бронирование и закупку рекламных площадей.

2.1.2. Исполнитель размещает рекламные материалы в соответствии с утвержденным медиапланом (Приложение 1 к дополнительным соглашениям), и осуществляет контроль за размещением рекламных материалов.

2.1.3. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику на согласование рекламные материалы (баннеры и/или объявления для электронных средств массовой информации и поисковых систем, статьи для публикации в СМИ), включённые в медиаплан.

2.1.6. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе СМИ и поисковых систем (простой работы интернет-сайтов), однако урегулирует все вопросы в интересах клиента.

2.1.7. Исполнитель обязуется обеспечивать качественное и своевременное выполнение обязательств по настоящему договору. Ежемесячно по выполнению Исполнителем обязательств по настоящему договору составляется акт оказания услуг и подписывается сторонами.

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителя всей необходимой для выполнения Договора информацией согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2.2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, указанные в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3. Дополнительные условия

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

3.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах: по одному для Исполнителя и Заказчика. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ определяется для каждой рекламной кампании индивидуально и указывается в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. В стоимость услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

4.2. Все расчеты осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в рублях.

4.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по разработке и проведению рекламно – информационной кампании согласно дополнительным соглашениям к настоящему договору.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор действует с момента подписания.

5.3. Количество приложений к настоящему Договору в течение срока его действия не ограничено.

6. Исполнитель имеет право:

6.1. Привлекать для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц на условиях субподряда, при этом ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц несет Исполнитель

6.2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору препятствует исполнению настоящего Договора Исполнителем.

6.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному проведению рекламной кампании, перенести сроки. К обстоятельствам, препятствующим своевременному проведению рекламной кампании, относятся: действия федеральных, городских и муниципальных

ных властей; жилищно-эксплуатационных предприятий; противоправные действия третьих лиц, в т.ч. акты вандализма.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности в отношении информации, передаваемой друг другу.

7.2. Заказчик гарантирует неразглашение информации о ценообразовании Исполнителя и о конкретной стоимости выполняемых заказов.

7.3. Исполнитель гарантирует неразглашение любой информации, являющейся конфиденциальной для Заказчика.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1

К договору № _____ от _____ на проведение рекламных кампаний в сети Интернет

Материалы, предоставляемые Заказчиком для проведения рекламной кампании в сети Интернет

1. Цели рекламной кампании
2. Целевая аудитория
3. Сроки проведения рекламной кампании
4. Ориентировочный бюджет рекламной кампании

Пример дополнительного соглашения по контекстной рекламе

Дополнительное соглашение к договору № _____ от _____ 201__ г

г. _____ 201__ г.

1. Предмет соглашения.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по разработке и ведению рекламной кампании в системе Яндекс.Директ (www.direct.yandex.ru) в период с _____ по _____ 201__ г.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Исполнителя

- одновременно подобрать _____ ключевых слов для проведения рекламной кампании Заказчика. Исполнитель подбирает ключевые слова на свое усмотрение, но согласно пожеланиям Заказчика
- одновременно составить _____ рекламных объявлений с содержанием на свое усмотрение, но согласно пожеланиям Заказчика
- разместить рекламные объявления в системе Яндекс.Директ
- предоставить Заказчику доступ для просмотра статистики объявлений в системе Яндекс.Директ
- самостоятельно и на свое усмотрение изменять тексты рекламных объявлений
- предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе Заказчику не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем. Отчет предоставляется в свободной форме на электронную почту Заказчика

2.2. Обязательства Заказчика

- предоставить Исполнителю информацию, необходимую для проведения рекламной кампании (цели рекламной кампании, описание целевой аудитории, примерный бюджет рекламной кампании, адрес сайта)
- производить ежемесячную оплату услуг Исполнителя по настоящему соглашению в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета Исполнителем
- производить оплату размещения рекламных объявлений в системе Яндекс.Директ по счетам, выставляемым Исполнителем в течение 3-х банковских дней.
- ежемесячно подписывать акты выполненных работ

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

Стоимость услуг по настоящему Соглашению составляет:

№	Наименование работ	Сумма
1.	Единовременные работы - подбор ключевых слов в количестве _____ - создание объявлений в количестве _____ - создание аккаунта в системе Яндекс.Директ	
2.	Ежемесячные работы - отслеживание позиций объявлений в системе Яндекс.Директ - изменение котировок объявлений - редактирование размещенных объявлений - составление ежемесячного отчета	
3.	Размещение объявлений в системе Яндекс.Директ	По счетам, выставляемым Исполнителем в зависимости от стоимости размещения рекламных объявлений в системе Яндекс.Директ по ценам.

- Единовременные работы оплачиваются 100% авансовым платежом в течение 3-х банковских дней с момента выставления Исполнителем счета по настоящему Соглашению.

- Ежемесячные работы и размещение объявлений в системе Яндекс.Директ оплачиваются 100% авансовым платежом не позднее 5-го числа месяца проведения работ по счетам, выставляемым Исполнителем.

4. Порядок приемки-сдачи работ.

4.1. Приемку-сдачу работ по настоящему Соглашению Стороны осуществляют путем подписания Акта приемки-сдачи работ (Приложение 2 к настоящему соглашению)

Документ разработан Ассоциацией Интернет разработчиков и является рекомендательным для использования при разработке веб-проектов.



Приложение 1

К Дополнительному Соглашению № _____ от _____ 200_г к Договору № _____

Медиаплан проведения рекламной кампании

Приложение 2

К Дополнительному Соглашению № _____ от _____ 200_г к Договору № _____

АКТ

сдачи-приемки работ по Дополнительному Соглашению № _____ от _____ 200_г
к Договору № _____

_____, в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, с дру-
гой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

Работы, предусмотренные Дополнительным Соглашением к Договору № _____ от «__»
_____201_г., на сумму _____ рублей, выполнены в полном объеме, качественно и в со-
гласованные Сторонами сроки.

Стороны не имеют друг к другу претензий, связанных с исполнением Договора.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридиче-
скую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № СО-03-ТР «Пояснения к заполнению договора на проведение рекламных кампаний в сети Интернет»

Пояснения к заполнению договора на проведение рекламных кампаний в сети Интернет.

- Договор на проведение рекламных кампаний в сети Интернет регулирует отношения между разработчиком и заказчиком, возникающих при необходимости продвижения веб-сайта заказчика в Интернете и является разновидностью договора возмездного оказания услуг (статья 779 ГК РФ). Целью этого договора является соблюдение интересов сторон при урегулировании отношений в процессе осуществления работ по предмету договора.
- Договор состоит из текста договора, дополнительных соглашений и приложений, как к договору, так и к соглашениям.
- Каждая страница договора заверяется подписью представителей сторон, подписывающих договор.
- Рекомендуется оформлять следующие приложения к договору:
Приложение 1. Материалы, предоставляемые Заказчиком для проведения рекламной кампании в сети Интернет.
- Договор заключается сторонами на год или несколько лет. Конкретные действия, которые обязан произвести исполнитель для заказчика для выполнения своих обязательств по договору, регулируются в дополнительных соглашениях, которые являются логическим продолжением договора и являются без него недействительными.
- Рекомендуется оформлять следующие приложения к дополнительным соглашениям:
Приложение 1 к Дополнительному Соглашению. Медиаплан по проведению рекламной кампании.
Приложение 2 к Дополнительному Соглашению. АКТ сдачи-приемки работ по Дополнительному Соглашению

Введение.

Номер договора указывается по соглашению сторон. Во введении к договору указывается город заключения договора и его дата. Необходимо полностью указать наименование юридических лиц, заключающих договор и лиц, имеющих право подписывать договора такого рода, а также необходимо указать документ, на основании которого указанные лица имеют право подписывать договора такого рода. Если одной из сторон является физическое лицо, то указывается его фамилия имя отчество. Желательно указать доменное имя, которое будет продвигаться в Интернете.

Основные понятия и определения.

Освещает основные термины, используемые в договоре. Термины используются только применительно к данному договору и отражают специфику производимых по договору услуг.

В п. 5.2. необходимо указать, на какой срок заключается данный договор.

Пояснения к заполнению дополнительного соглашения к договору на проведение рекламных кампаний в сети Интернет.

В п.1 дополнительного соглашения указывается площадка, на которой будет проводиться рекламная кампания и сроки ее проведения.

В п.2 приводится подробное описание работ желательно с показателями эффективности рекламной кампании.

Приложение №AG-01 «Протокол согласования цены (смета)»

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
на выполнение работ по договору № _____ от «__» _____ 201_ г.
между _____ и _____
г.Москва.

№ этапа	Наименование продукции (услуг)	Стоимость этапа (рубли)	%	НДС

ИТОГО: _____ рублей (НК
РФ, статья 149, пункт 26, в редакции закона 195-ФЗ от 19.07.2007 г.)

Приложение № AG-02 «Техническое задание»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **на выполнение работ по разработке** **сайта _____ на __ листах.**

Ассоциация интернет-разработчиков
201_ г.

Оглавление:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ.....	82
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	83
2.1.Название сайта.....	83
2.2.Наименование предприятий разработчика и заказчика сайта и их реквизиты....	83
2.3.Перечень документов, на основании которых создается сайт.....	83
2.4.Порядок внесения изменений в техническое задание.....	83
2.5.Состав и содержание работ по созданию сайта.....	83
2.5.1.Очередность работ	83
2.5.2.Порядок производства работ.....	83
2.6.Плановые сроки начала и окончания работ	84
3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ	85
4. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА	85
4.1.Цели создания сайта.....	85
4.2.Задачи, решаемые при помощи сайта.....	85

4.3.Целевая аудитория сайта	85
5. ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	85
5.1.Требования к программному обеспечению сайта.....	85
5.2.Общие требования к оформлению и верстке страниц	85
5.3.Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт ...	85
5.4.Требования к системе администрирования.....	85
6. ЯЗЫКОВЫЕ ВЕРСИИ САЙТА.....	85
7. ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	85
8. ДИЗАЙН САЙТА.....	85
9. СТРУКТУРА САЙТА.....	85
10. НАВИГАЦИЯ ПО САЙТУ	85
10.1.Основное навигационное меню	85
10.2.Дополнительная навигация по сайту.....	85
11. ОПИСАНИЕ СТРАНИЦ САЙТА.....	85
11.1.Описание статических страниц.....	85
11.2.Описание динамических страниц	85

12. ФУНКЦИОНАЛ САЙТА	85
13. КОНТЕНТ И НАПОЛНЕНИЕ САЙТА	85
13.1. ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ САЙТА	85
14.....	85
15. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	85
16. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ.....	86
17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.....	86
18. Приложения	

1. Термины, используемые в техническом задании

Браузер — программа-клиент (Internet Explorer, FireFox, Opera, Safari, Chrome и т.п.), предоставляющая пользователю возможности навигации по сайтам, просмотра сайтов и скачивания файлов.

Хостинг — площадка (сервер) для размещения сайта в Интернет.

Домен — адрес сайта в Интернете.

Сайт — набор веб-страниц, объединенных общей тематикой, графическим оформлением, навигацией и ссылками. Сайт является информационной единицей, доступной для просмотра пользователям через Интернет.

Веб-страница — HTML-документ сайта, отображаемый браузером пользователя и имеющий уникальный URL-адрес.

Содержимое сайта (контент) — текстовая, графическая или табличная информация, размещаемая на сайте, без учета оформления страниц.

Администратор сайта — специалист владеющий навыками администрирования системы управления контентом.

Система администрирования (CMS — «Content Management Software») — система, предназначенная для управления сайтом.

Структура сайта — иерархическое дерево страниц сайта. Страницы сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образует структуру сайта.

Главная страница — первая страница, которую видит пользователь при входе на сайт (при вводе доменного имени сайта в адресную строку браузера).

Внутренняя страница сайта — любая другая страница, кроме главной страницы сайта.

Дамп сайта — полная копия структуры и всей информации БД, необходимой для функционирования веб-системы.

Верстка страницы — процесс формирования html страницы, состоящей из программного кода на языках html, javascript, стилей оформления и подгружаемых картинок и фонов, на которые специальным образом разбивается макет, в соответствии с дизайном.

2. Общие положения

2.1. Название сайта

2.2. Наименование предприятий разработчика и заказчика сайта и их реквизиты

2.3. Перечень документов, на основании которых создается сайт

2.4. Порядок внесения изменений в техническое задание

Частота обновления — отсутствует;

Плановый пересмотр — отсутствует;

Неплановый пересмотр — при согласовании ТЗ с Разработчиком.

2.5. Состав и содержание работ по созданию сайта

2.5.1. Очередность работ

2.5.2. Порядок производства работ

Взаимодействие между Заказчиком и Разработчиком ведется по

e-mail: _____, телефону: _____

Разработчик обязан предоставить календарный план график выполнения работ по ТЗ до _____.

Раз в неделю (по пятницам) Разработчик присылает по e-mail отчет о проделанной работе

2.6. Плановые сроки начала и окончания работ

3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

4. Назначение и цели создания сайта

- 4.1. Цели создания сайта
- 4.2. Задачи, решаемые при помощи сайта
- 4.3. Целевая аудитория сайта

5. Требования к сайту и программному обеспечению

- 5.1. Требования к программному обеспечению сайта
- 5.2. Общие требования к оформлению и верстке страниц
- 5.3. Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт
- 5.4. Требования к системе администрирования
 - 5.4.1. Общие требования
 - 5.4.2. Редактирование информации
 - 5.4.3. Управление пользователями и правами доступа

6. Языковые версии сайта

7. Группы пользователей

8. Дизайн сайта

9. Структура сайта

10. Навигация по сайту

- 10.1. Основное навигационное меню
- 10.2. Дополнительная навигация по сайту

11. Описание страниц сайта

- 11.1. Описание статических страниц
- 11.2. Описание динамических страниц

12. Функционал сайта

13. Контент и наполнение сайта

- 13.1. Формат предоставления материалов для сайта

14. Дополнительная информация

15. Порядок контроля и приемки работ

16. Реквизиты и подписи сторон

Приложения:

1. Прототипы страниц
2. Алгоритмы функционирования системы
3. Прочие источники разработки

Приложение № AG-03 « Утверждение дизайна главной страницы»

Акт об утверждении дизайна главной страницы

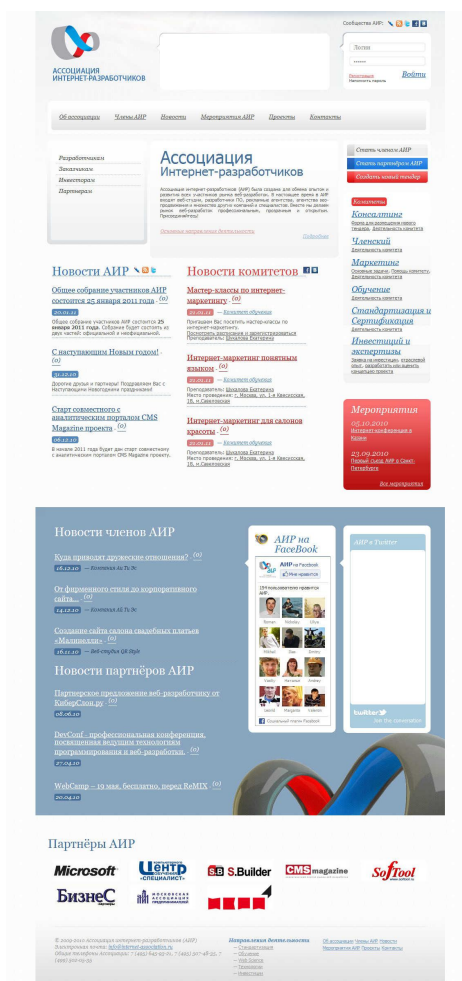
к договору № _____ от _____ 20__ г

между _____ и _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что работы по разработке дизайн - макета главной страницы по Договору № _____ от _____ 20__ г. на разработку интернет-сайта выполнены в полном объеме. Внешний вид дизайн - макета главной страницы предоставлен ниже:



Приложение № AG-04 « Утверждение дизайна второго уровня»

Акт об утверждении концепции дизайна типовых страниц второго уровня

к договору № __ от _____ 20__ г

между _____ и _____

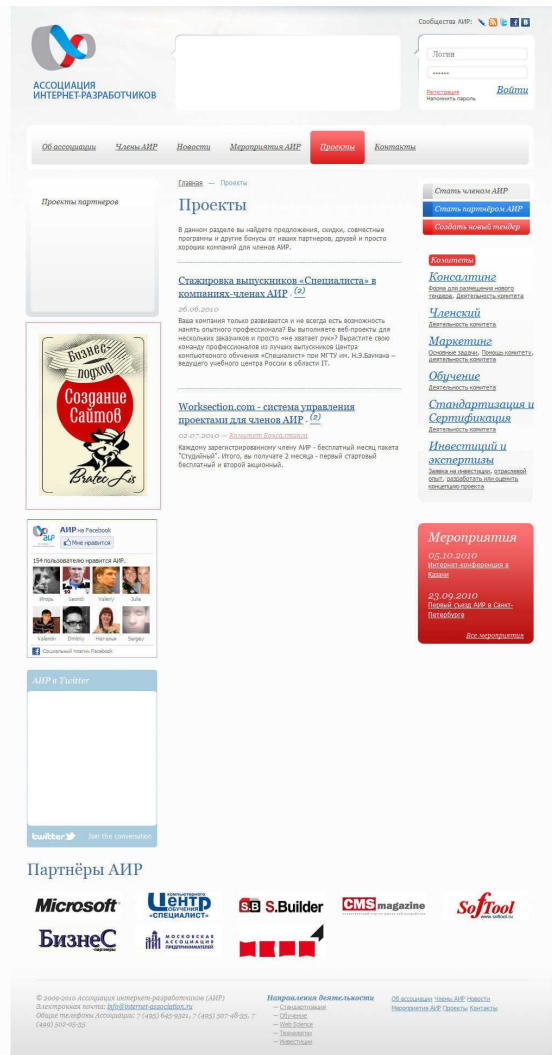
г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что работы по разработке концепции дизайна типовых страниц второго уровня по Договору № _____ от _____ 20__ г. на разработку интернет-сайта выполнены в полном объеме. Внешний вид концепции дизайна страниц второго уровня предоставлен ниже:



The screenshot shows a web page layout for the 'Об ассоциации' (About Association) section. It features a header with the association's logo and navigation menu. The main content area includes a title 'Об ассоциации', a brief description of the association's mission, a list of services such as 'Консалтинг', 'Маркетинг', and 'Обучение', and a sidebar with a 'Статьи' (Articles) section. The footer contains contact information and partner logos.



The screenshot shows a web page layout for the 'Проекты' (Projects) section. It features a header with the association's logo and navigation menu. The main content area includes a title 'Проекты', a list of project titles such as 'Стажировка выпускников «Специалиста»', 'Worksection.com - система управления проектами', and 'АИР на Facebook', and a sidebar with a 'Мероприятия' (Events) section. The footer contains contact information and partner logos.

Приложение № АГ-06 « Акт сдачи-приемки работ»

АКТ
сдачи-приемки работ
по Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

_____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице Генерального директора _____, с другой стороны, а совместно именуемые – Стороны, составили настоящий Акт о том, что:

Работы, предусмотренные Договором № _____ от «__» _____ 201_ г., на сумму _____ рублей, выполнены в полном объеме, качественно и в согласованные Сторонами сроки.

Стороны не имеют друг к другу претензий, связанных с исполнением Договора.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



Приложение № AD-01 « Официальное письмо »

« _____ № _____
На № _____ от _____ »

Приложение № AD-01-ТР «Образец официального письма»

*« 21 декабря 2012 г. № AD-01/01
На № 542/12 от 01 ноября 2011 г.»*

*«Директору ООО «Василек», г. Москва, ул.
Новомосковская д. 534, офис 111.*

*Уважаемый Епархий Аристархович,
Обращаемся к Вам по поводу невероятно важного вопроса, от которого зависит судьба планеты нашей. Как Вы и предупреджали нас, совсем скоро (21.12.2012) на землю обрушатся небывалые катаклизмы, которые могут помешать осуществлять продажи нашей фирмы, в стабильно прибыльном режиме. Просим Вас выслать нам список мер, которые необходимо принять для решения данного вопроса.*

Со своей стороны гарантируем Вам место на гигантском деревянном плоту, который соорудили наши сотрудники.

Спасибо Вам за внимание к этому письму.

В ожидании Вашего ответа,

*Искренне Ваш,
Жаднов Виктор Иванович*

*Исп. Жаднов В. И.
Тел. + 7 (999) 120 12 12*

Приложение № AD-02 « Коммерческое предложение»

Коммерческое предложение на разработку веб-сайта

Уважаемый _____ !

Компания _____ в лице _____ предлагает Вашему вниманию коммерческое предложение на разработку веб-сайта для вашей компании.

Предложение содержит:

1. Краткое описание плана реализации задачи: создание сайта и его годовое обслуживание
2. Примерную раскладку основных страниц сайта
3. Бюджет и финансовые условия
4. Календарный план работ
5. Примеры наиболее релевантных работ
6. Информация о веб-студии
7. Представление рабочей группы

С удовольствием отвечу на все возникшие у Вас вопросы по телефону или при личной встрече!

С уважением

Приложение № AD-02-ТР « Образец коммерческого предложения»

Коммерческое предложение на разработку веб-сайта

Уважаемый Иван Петрович !

Веб-студия «XXX» в лице менеджера по продажам Пупкина Виталия предлагает Вашему вниманию коммерческое предложение на разработку веб-сайта для вашей компании.

Предложение содержит:

- 1. Краткое описание плана реализации задачи: создание сайта и его годовое обслуживание*
- 2. Эскиз главной страницы сайта*
- 3. Примерную раскладку основных страниц сайта*
- 4. Бюджет и финансовые условия*
- 5. Календарный план работ*
- 6. Примеры наиболее релевантных работ*
- 7. Информация о веб-студии*
- 8. Представление рабочей группы*

С удовольствием отвечу на все возникшие у Вас вопросы по телефону или при личной встрече!

С уважением

Виталий Пупкин

менеджер по продажам веб-студии XXXX

телефон XXXXXX

электронный адрес xxx@mail.ru

